

Municipio: <b>SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTITLAN</b>	No: <b>3001</b>
---	-----------------

**PRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
			Fórmula	Frecuencia y Tipo		
	Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario:  Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:	Conducción de las políticas de gobierno  Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población, que contribuyan a garantizar el cumplimiento de los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan de Desarrollo y de los programas que de éste se deriven.  DIRECCIÓN GENERAL Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad" Un gobierno cercano a la gente, el poder de servir	(Clave) 01030101	(Denominador)		
	Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	11 - Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadana, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directivos y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.
	La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	12 - Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social.	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Listas de asistencia de cada foro realizado, Encuesta, Estudios Solicitudes, Directorio.	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
<b>Componentes</b>						
1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.		13 - Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas públicas municipales registradas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2. Políticas públicas municipales desarrolladas.		14 - Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas.	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Actas de acuerdos y minutas de trabajo.	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
<b>Actividades</b>						
1.1 Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.		15 - Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales actualizadas / Total de políticas públicas municipales) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de acuerdos y minutas de trabajo, Listas de asistencia de cada foro realizado, Encuestas, Estudios, Solicitudes.	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.
1.2 Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.		16 - Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas.	(Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas/Reuniones con organizaciones civiles o sociales programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Directorio.	Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseo por participar en las reuniones.
1.3 Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.		17 - Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Estudio de Factibilidad, Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.

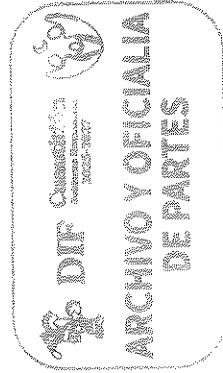
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

Municipio: <b>SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTITLÁN</b>	Nº: <b>3001</b>
---	-----------------

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

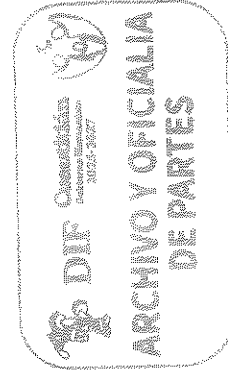
(Clave)	(Denominador)
01030101	Conducción de las políticas de gobierno
	Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población, que contribuyan a garantizar el cumplimiento de los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan de Desarrollo y de los programas que de éste se derivan.
B00	DIRECCIÓN GENERAL
1	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
	Un gobierno cercano a la gente, el poder de servir

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
2.1 Reuniones Institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	18 - Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizados/Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas)*100	Trimestral Cesión Eficiencia	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACI's asistan a las reuniones institucionales programadas.



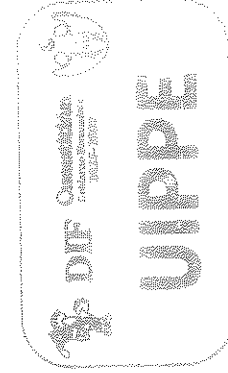
*[Signature]*  
ELABORÓ

C. AILYN SELENE VILLANUEVA-JUÁREZ



*[Signature]*  
REVISÓ

C. AILYN SELENE VILLANUEVA-JUÁREZ



*[Signature]*  
AUTORIZO

LIC. ERICK ALEJANDRO CORDERO ARREDONDO

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

<b>Municipio:</b> SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTITLAN	<b>No.:</b> 3001
---	------------------

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

(Clave) (Denominador)

<b>Programa presupuestario:</b>	01030401 Función pública, combate a la corrupción y control de riesgos administrativos
<b>Objetivo del programa presupuestario:</b>	Elevar la calidad y atención de los servicios que se otorgan al pueblo, previniendo actos de corrupción y los conflictos de intereses, a través de la selección, capacitación, sensibilización, profesionalización continua, permanencia de las personas servidoras públicas y logro de objetivos; además, promover que todo el personal que desempeñe un empleo, cargo o comisión anteponga los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público.
<b>Dependencia General o Auxiliar:</b>	G00 CONTRALORIA INTERNA
<b>Eje de Cambio o Eje transversal:</b>	1 Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
<b>Tema de desarrollo:</b>	Combate a la corrupción.

Fin	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<p><b>Objetivo o resumen narrativo</b></p> <p>Contribuir al fortalecimiento del servicio público municipal con vocación ética, profesional y con enfoque preventivo mediante el cumplimiento del marco normativo institucional y la mitigación de riesgos administrativos.</p>	<p><b>36 - Porcentajes de observaciones derivadas de auditorías institucionales que fueron solventadas/Total de observaciones derivadas de auditorías institucionales)*100</b></p>	<p>(Número de observaciones derivadas de auditorías institucionales que fueron solventadas/Total de observaciones derivadas de auditorías institucionales)*100</p>	<p>Anual Estratégico Eficiencia</p>	<p>Informes de auditoría Registros administrativos de la atención de observaciones derivadas de auditorías</p>	<p>Las unidades administrativas atienden las observaciones conforme a la normativa y en tiempo.</p>
<p><b>Propósito</b></p> <p>Los servidores públicos desempeñan eficazmente sus funciones, guiados por principios de ética, transparencia y orientación a resultados, con un enfoque de control interno que promueva la prevención y mitigación de riesgos administrativos, fortaleciendo así la eficiencia institucional y el cumplimiento normativo.</p>	<p><b>37 - Porcentaje de auditorías realizadas con enfoque de riesgo sobre funciones críticas.</b></p>	<p>(Número de auditorías con enfoque de riesgo realizadas/Total de auditorías con enfoque de riesgo previstas a realizar en el año) * 100</p>	<p>Anual Estratégico Eficiencia</p>	<p>Informes de auditoría</p>	<p>Las dependencias proporcionan oportunamente la información solicitada por los auditores para el desarrollo de las auditorías.</p>
<p><b>Componentes</b></p> <p>1. Capacitaciones institucionales en materia de control, vigilancia y riesgos administrativos en el servicio público realizadas.</p>	<p><b>38 - Porcentaje de capacitaciones en materia de control y vigilancia riesgos administrativos en el servicio público realizadas.</b></p>	<p>(Capacitaciones en materia de control, vigilancia y riesgos administrativos en el servicio público realizadas/Capacitaciones en materia de control, vigilancia y riesgos administrativos en el servicio público programadas)*100</p>	<p>Semestral Gestión Eficiencia</p>	<p>Programas de capacitación, Listas de asistencia, Constancias, Convocatorias</p>	<p>Las y los servidores públicos municipales participan en la capacitación en materia de control, vigilancia y riesgos administrativos en el servicio público.</p>
<p>2. Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos, cultura de integridad y control de riesgos administrativos realizadas.</p>	<p><b>39 - Porcentaje de campañas de información de las obligaciones, cultura de integridad y control de riesgos administrativos realizadas.</b></p>	<p>(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos, cultura de integridad y control de riesgos administrativos realizadas/Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos, cultura de integridad y control de riesgos administrativos programadas)*100</p>	<p>Semestral Gestión Eficiencia</p>	<p>Programas de difusión, Materiales de difusión, Publicaciones, Registros.</p>	<p>La ciudadanía demanda autoridades que desarrollen su labor en pleno conocimiento de sus obligaciones legales y cultura de integridad.</p>
<p>3. Auditorías sobre el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos, con enfoque de integridad y gestión de riesgos administrativos realizadas.</p>	<p><b>40 - Porcentaje de auditorías a las obligaciones de los servidores públicos con enfoque de integridad y control de riesgos realizadas.</b></p>	<p>(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos con enfoque de integridad y control de riesgos realizadas/Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos con enfoque de integridad y control de riesgos programadas)*100</p>	<p>Semestral Gestión Eficiencia</p>	<p>Pliego de observaciones, Plataforma Declara NET, Reportes administrativos, Informes de auditoría, Expedientes técnicos.</p>	<p>Las y los servidores públicos se apegan a la normatividad desde un enfoque de integridad y control de riesgos administrativos.</p>
<p><b>Actividades</b></p> <p>1.1. Capacitación a servidores públicos en materia de control, vigilancia y riesgos administrativos.</p>	<p><b>41 - Porcentaje de servidores públicos capacitados en materia de control, vigilancia y riesgos administrativos.</b></p>	<p>(Número de servidores públicos capacitados en materia de control, vigilancia y riesgos administrativos/Total de servidores públicos convocados)*100</p>	<p>Trimestral Gestión Eficiencia</p>	<p>Listas de asistencia firmadas, Constancias de participación o certificados de capacitación, Informes técnicos del área responsable de capacitación, Convocatorias oficiales emitidas (correo electrónico, invitación formal), Registro fotográfico o evidencia documental del evento.</p>	<p>Los servidores públicos convocados disponen de tiempo para asistir, existe disponibilidad presupuestaria y logística para llevar a cabo las capacitaciones; el contenido es relevante, actualizado y bien diseñado; la convocatoria se realiza de forma oportuna y clara; y no se presentan contingencias externas que afecten la participación.</p>

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

Municipio: <b>SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTITLÁN</b>	Nc: <b>3001</b>
---	-----------------

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

(Clave)	(Denominador)
01030401	Función pública, combate a la corrupción y control de riesgos administrativos Elevar la calidad y atención de los servicios que se otorgan al pueblo, previniendo actos de corrupción y los conflictos de intereses, a través de la selección, capacitación, sensibilización, profesionalización continua, permanencia de las personas servidoras públicas y logro de objetivos; además, promover que todo el personal que desempeñe un empleo, cargo o comisión anteponga los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público.
G00	CONTRALORIA INTERNA
1	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
	Tema de desarrollo: Combate a la corrupción.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
2.1 Elaboración y distribución de materiales informativos sobre control, vigilancia y riesgos administrativos en el servicio público, con el propósito de fortalecer la cultura institucional de integridad y prevención.	42 - Porcentaje de materiales informativos elaborados y difundidos en materia de control, vigilancia y riesgos administrativos/Total de materiales informativos programados) *100	(Número de materiales informativos elaborados y difundidos en materia de control, vigilancia y riesgos administrativos/Total de materiales informativos programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de materiales informativos elaborados y difundidos. Publicaciones en el sitio web oficial del municipio. Evidencia fotográfica de distribución o colocación. Reportes de áreas responsables de comunicación institucional. Archivos digitales de los materiales producidos.	La ciudadanía tiene acceso a los medios donde se publican los materiales (sitios web, oficinas, espacios públicos); el contenido elaborado es relevante, claro y accesible para el público y se cuenta con los permisos o canales necesarios para la distribución física y/o digital.
3.1 Integración de observaciones al Informe de Auditoría.	43 - Porcentaje de observaciones integradas al Informe de Auditoría.	(Número de observaciones integradas al informe de auditoría/Número de observaciones detectadas en auditorías realizadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Informe de Auditoría.	Las y los servidores públicos atienden de manera oportuna las observaciones determinadas durante la ejecución de la auditoría.



*[Handwritten signature]*  
AUTORIZO



REVISÓ



ELABORÓ

MTRO. ORLANDO ADÁN RIVERO RIVERO

MTRO. ORLANDO ADÁN RIVERO RIVERO

LIC. ERIC ALEJANDRO CORDERO ARREDONDO

<b>Municipio:</b> SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTITLAN	<b>No.:</b> 3001
---	------------------

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**  
(Denominador)

Programa presupuestario: 01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Objetivo del programa presupuestario:	Coordinación efectiva de acciones entre los Entes Públicos estatales y municipales dirigidos por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, con el objeto de desarrollar e implementar estrategias integrales para prevenir, detectar, investigar y sancionar actos de corrupción, así como en la fiscalización y control de recursos públicos; poniendo al alcance de la población la información sobre quiénes son los responsables y los montos de recursos públicos destinados al combate a la corrupción.
Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal:	G00 1
Tema de desarrollo:	CONTRALORIA INTERNA Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad" Combate a la corrupción.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b> Contribuir a la disminución de los actos de corrupción mediante las acciones del Sistema Municipal de Anticorrupción.	44 - Índice de incidencia de actos de corrupción por cada 10 mil personas en el municipio	(Número de actos de corrupción con resolución / Total de la población municipal mayor de 18 años) *10000	Anual Estratégico Eficiencia	Registros de actos de corrupción con resolución por la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal de Anticorrupción.	Los servidores públicos y la población del Ayuntamiento conciben y se conducen con ética, además de presentar sus denuncias ante posibles actos de corrupción.
<b>Propósito</b> Las administraciones municipales implementan políticas públicas integrales en materia de anticorrupción.	45 - Porcentaje de posibles actos de corrupción con resolución emitida.	(Número de actos de corrupción con resolución / Total de posibles actos de corrupción) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Resolución de la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal Anticorrupción	Los servidores públicos y la ciudadanía del Ayuntamiento conducen su actuar bajo los principios éticos.
<b>Componentes</b> 1. Acciones de vinculación interinstitucional realizadas. 2. Acuerdos cumplidos e implementados como parte del Sistema Municipal Anticorrupción. 3. Auditorías realizadas por actos de corrupción. 4. Campañas sobre la tolerancia cero a la corrupción realizadas. 5. Insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción.	46 - Porcentaje de cumplimiento de acciones de vinculación interinstitucional en materia de anticorrupción. 47 - Porcentaje de acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupción. 48 - Porcentaje de auditorías con posibles actos de corrupción identificados. 49 - Porcentaje de campañas sobre la tolerancia cero a la corrupción. 50 - Porcentaje de atención de insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción.	(Número de acciones de vinculación de institucional en materia de anticorrupción realizadas/Total de acciones de vinculación de institucional programadas) *100 (Acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupción/Acuerdos registrados como parte del Sistema Municipal Anticorrupción) *100 (Número de auditorías con posibles actos de corrupción identificados/Total de auditorías realizadas en el año) *100 (Número de campañas de concientización realizadas/Total de campañas programadas en el año) *100 (Número de insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción atendidos / Total de insumos técnicos requeridos por el requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción) *100	Trimestral Gestión Eficiencia  Semestral Gestión Eficiencia  Semestral Gestión Eficiencia  Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de acciones de vinculación interinstitucional.  Actas de las sesiones del Sistema Municipal Anticorrupción  Pliego de observaciones. Reportes administrativos.  Programas de difusión.  Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal. Informe Anual del Comité Coordinador Municipal.	Las instancias integrantes del Sistema Municipal Anticorrupción y los entes públicos establecen coordinación para el combate a la corrupción.  El contexto político y social, permite la correcta implementación de las acciones acordadas por el Comité Coordinador Municipal.  Los servidores públicos cumplen con las obligaciones que se son establecidas en materia de ética, conducta y transparencia.  Los servidores públicos atienden los insumos técnicos para identificar posibles actos.  Los entes públicos atienden los insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción.
<b>Actividades</b> 1.1 Establecimiento de mecanismos de coordinación y armonización realizados. 2.1 Realización de sesiones del Comité Coordinador Municipal. 3.1 Elaboración de un programa de auditorías en el municipio.	51 - Porcentaje de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción firmados. 52 - Porcentaje de sesiones del Comité Coordinador Municipal de Anticorrupción. 53 - Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del programa anual de auditorías	(Número de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción realizadas/Total de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción programadas) *100 (Sesiones realizadas del Sistema Municipal Anticorrupción / Sesiones programadas del Sistema Municipal Anticorrupción) *100 (Programa anual de auditorías realizado/Programa anual de auditorías programado) *100	Trimestral Gestión Eficiencia  Trimestral Gestión Eficiencia  Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción firmados.  Actas de las sesiones  Programa anual de auditorías emitido de la Contraloría Municipal.	Los entes públicos se interesan en la firma de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales, tendientes al cumplimiento de los objetivos institucionales.  Los integrantes del Comité asisten a las sesiones convocadas.  Los servidores públicos participan de manera efectiva en las revisiones que les son realizadas en atención al cumplimiento de la norma en la materia.

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

<b>Municipio:</b> SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTITLAN	<b>No.:</b> 3001
---	------------------

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

<b>(Clave)</b>	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios Coordinación efectiva de acciones entre los Entes Públicos estatales y municipales dirigidos por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, con el objeto de desarrollar e implementar estrategias integrales para prevenir, detectar, investigar y sancionar actos de corrupción, así como en la fiscalización y control de recursos públicos; poniendo al alcance de la población la información sobre quiénes son los responsables y los montos de recursos públicos destinados al combate a la corrupción.
<b>Dependencia General o Auxiliar:</b>	G00	CONTRALORIA INTERNA	
<b>Eje de Cambio o Eje transversal:</b>	1	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"	
<b>Tema de desarrollo:</b>		Combate a la corrupción.	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
4.1 Realización de eventos en materia de corrupción para servidores públicos.	54- Promedio de servidores públicos asistentes a los eventos de concientización.	(Servidores públicos que asisten a los eventos/Total de eventos de concientización)	Trimestral Gestión Eficiencia	Convocatorias realizadas y listas de asistencia de cada los eventos realizados.	Los servidores públicos asisten a los eventos convocados y participan activamente en las acciones de prevención de los actos de corrupción.
5.1 Elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.	55- Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.	(Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal elaborado / Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal programado a realizar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.	Las y los integrantes del Comité Coordinador Municipal validan el contenido del Programa Anual de Trabajo.
5.2 Integración del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	56 - Porcentaje de cumplimiento en la integración del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	(Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal realizados / Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal programados a realizar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	Las y los integrantes del Comité Coordinador Municipal validan el contenido del Informe Anual de Resultados y Avances.



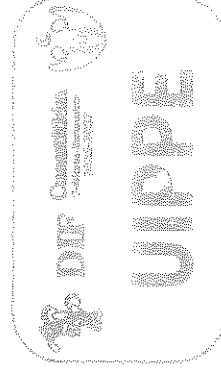
ELABORÓ

MITRO. ORLANDO ADÁN RIVERO RIVERO



REVISÓ

MITRO. ORLANDO ADÁN RIVERO RIVERO



AUTORIZO

LIC. ERICK ALEJANDRO CORDERO ARREDONDO

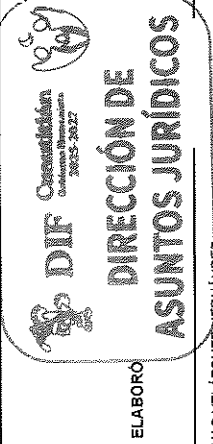
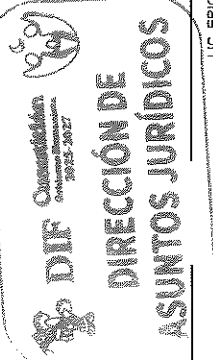
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

Municipio: **SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTITLÁN** No: **3001**

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

(Clave) **01030501** Asistencia jurídica al ejecutivo  
Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.  
**600** DIRECCIÓN GENERAL  
1 Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"  
Tema de desarrollo: Estado de derecho y cultura de la legalidad.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		
<b>Fin</b> Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	57 - Tasa de verificación de procedimientos regulatorios mejorados en el año actual/Procedimientos regulatorios mejorados en el año anterior)*100	Expedientes legales.	N/A	
<b>Propósito</b> Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria.	58 - Porcentaje de asesores jurídicos municipales capacitados.	Listas de asistencia.	Instituciones académicas brindan a los asesores jurídicos municipales capacitación continua.	
<b>Componentes</b> 1. Asesorías jurídicas impartidas.	59 - Porcentaje de asesorías jurídicas impartidas.	Semestral Gestión Eficiencia	La ciudadanía requiere de asesores jurídicos en materia de Administración Pública Municipal.	
2. Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas.	60 - Porcentaje de demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas.	Semestral Gestión Eficiencia	Los ciudadanos presentan demandas en contra de la administración pública.	
<b>Actividades</b> 1.1 Resoluciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable en la materia.	61 - Porcentaje de resoluciones jurídicas emitidas.	Trimestral Gestión Eficiencia	Los tribunales emiten resoluciones jurídicas sujetas de derecho.	
1.2 Notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable.	62 - Porcentaje de notificaciones jurídicas presentadas.	Trimestral Gestión Eficiencia	La persona física o moral involucrada en los casos jurídicos son requeridas por la autoridad municipal.	
2.1 Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes.	63 - Porcentaje de tramitación de asuntos jurídicos realizados.	Trimestral Gestión Eficiencia	Se presentan casos jurídicos que involucran al ayuntamiento y requieren la intervención de la autoridad municipal en su desahogo.	
2.2 Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto otorgadas.	64 - Porcentaje de asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto.	Trimestral Gestión Eficiencia	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la solventación de conflictos suscitados.	

AUTORIZO

LIC. CUITLAHUAC VELÁZQUEZ HERNÁNDEZ

LIC. CUITLAHUAC VELÁZQUEZ HERNÁNDEZ

LIC. ERICK ALEJANDRO CORDERO ARREDONDO

<b>Municipio:</b> SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTITLAN	<b>Nc.:</b> 3001
---	------------------

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL.**

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		
<p><b>Programa presupuestario:</b> Fortalecimiento de los ingresos</p> <p><b>Objetivo del programa presupuestario:</b> Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.</p> <p><b>Dependencia General o Auxiliar:</b> C00</p> <p><b>Eje de Cambio o Eje transversal:</b> 1</p> <p><b>Tema de desarrollo:</b> Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad" Transparencia y rendición de cuentas.</p>	01050202	<p>(Clave)</p> <p>(Denominador)</p>		
<b>Fin</b>				
Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un programa de fortalecimiento recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.	113 - Tasa de variación de los ingresos propios municipales.	$(\text{Monto de ingresos propios municipales del año actual} / \text{Total de ingresos propios municipales del año anterior}) * 100$	Estados Comparativos de Ingresos.	N/A
Los ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	114 - Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.	$(\text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual} / \text{Recursos Propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior}) * 100$	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
<b>Componentes</b>				
1. Programa de Fortalecimiento a la Recaudación corriente aplicado.	115 - Tasa de variación de la recaudación corriente.	$(\text{Monto de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año actual} / \text{Total de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año anterior}) * 100$	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
2. Programa de regularización de los contribuyentes aplicado.	116 - Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios.	$(\text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual} / \text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior}) * 100$	Reporte emitido por Sistema contable.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
<b>Actividades</b>				
1.1 Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	117 - Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre.	$(\text{Número de predios actualizados en el semestre actual} / \text{Total de predios actualizados en el semestre anterior}) * 100$	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.	Los propietarios de predios identificados acuden a realizar los pagos para regularizar sus predios.
1.2 Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.	118 - Porcentaje de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas.	$(\text{Número de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas} / \text{Campañas de difusión programadas}) * 100$	Registro de campañas efectuadas.	La ciudadanía asiste a las campañas de difusión realizadas en territorio municipal.
1.3 Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	119 - Porcentaje de convenios suscritos con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	$(\text{Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado} / \text{Convenios susceptibles de firmar con el Gobierno del Estado}) * 100$	Convenios firmados.	Los participantes en el convenio están de acuerdo con su contenido y alcance.
1.4 Instalación de cajas móviles	120 - Tasa de variación de las cajas móviles instaladas.	$(\text{Número de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal actual} / \text{Total de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal anterior}) * 100$	Registros administrativos.	Los ciudadanos asisten a las cajas móviles a realizar el pago de sus contribuciones.
2.1 Actualización de los padrones de cobro.	121 - Tasa de variación en los registros de los padrones de cobro.	$(\text{Número de registros en los padrones del trimestre del año actual} / \text{Total de registros en los padrones del trimestre del año anterior}) * 100$	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
2.2 Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos	122 - Tasa de variación del número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable.	$(\text{Número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual} / \text{Total de contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior}) * 100$	Registros administrativos.	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.
2.3 Expedición y entrega de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados	123 - Porcentaje de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.	$(\text{Número de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos entregadas} / \text{Total de invitaciones expedidas}) * 100$	Copia de las invitaciones emitidas. Acuses de recibo de las notificaciones.	Los domicilios fiscales de los ciudadanos coinciden con la información registrada y reciben su invitación.

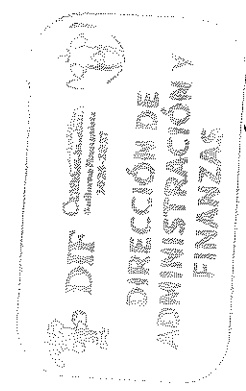
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

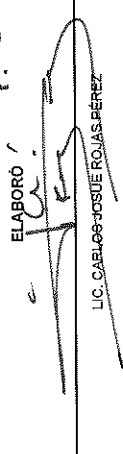
<b>Municipio:</b> SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTITLAN	<b>No.:</b> 3001
---	------------------

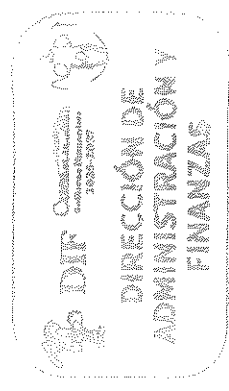
**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

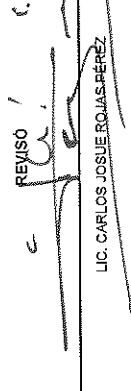
<b>(Clave)</b>	01050202	Fortalecimiento de los ingresos Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.
<b>Programa presupuestario:</b>		
<b>Objetivo del programa presupuestario:</b>		
<b>Dependencia General o Auxiliar:</b>	C00	TESORERIA
<b>Eje de Cambio o Eje transversal:</b>	1	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
<b>Tema de desarrollo:</b>		Transparencia y rendición de cuentas.

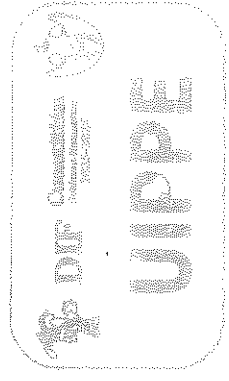
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
2.4 Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería.	124 - Porcentaje de créditos fiscales recuperados.	(Número de créditos fiscales recuperados/Total de créditos fiscales delimitados)*100	Trimestral Cesión Eficiencia	Registros administrativos de las Políticas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.



ELABORÓ:  
  
LIC. CARLOS JOSUE ROJAS PEREZ



REVISÓ:  
  
LIC. CARLOS JOSUE ROJAS PEREZ



  
AUTORIZO

LIC. ERICK ALEJANDRO CORDERO ARREDONDO

<b>Municipio:</b> SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTITLÁN	<b>No.:</b> 3001
---	------------------

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos	
	Nombre	Fórmula			
<p><b>Programa presupuestario:</b> Programa presupuestario: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados</p> <p><b>Objetivo del programa presupuestario:</b> Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.</p> <p><b>Dependencia General o Auxiliar:</b> AREA DE ADMINISTRACIÓN</p> <p><b>Eje de Cambio o Eje transversal:</b> 1 Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"</p> <p><b>Tema de desarrollo:</b> Coordinación municipal e interestatal.</p>					
<b>Fin:</b>					
<p><b>Propósito:</b> Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.</p>	<p>148 - Tasa de variación del gasto corriente.</p> <p>149 - Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercido.</p>	<p>((Gasto corriente del año actual/Gasto corriente en el año anterior-1)*100</p> <p>(Gasto corriente ejercido/Monto del Gasto corriente)*100</p>	<p>Estado comparativo de Egresos.</p> <p>Estado comparativo de Egresos.</p>	<p>N/A</p> <p>Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.</p>	
<b>Componentes:</b>					
1. Sistema integral de personal insaurado	100 - Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones.	((Servidores públicos en funciones en el semestre actual/Servidores públicos en funciones en el semestre anterior-1) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones.
2. Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado	151 - Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	(Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual/Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior-1) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Estado Comparativo de Egresos.	Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos.
3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado.	152 - Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.	((Registros de bienes patrimoniales del semestre actual/ Registro de bienes patrimoniales del semestre anterior-1)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del Ayuntamiento.	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del Ayuntamiento.
4. Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado.	153 - Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	(Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas/ Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa de Mejora Regulatoria.
5. Sistema de supervisión al programa anual del Organismo Operador de Agua	154 - Tasa de variación en el registro de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua.	((Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre actual/ Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre anterior) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo la verificación del cumplimiento de las metas programadas
6. Programa Anual en materia archivística implementado	155 - Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística	(Elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística / Documento programado a elaborar y publicar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa Anual en materia archivística publicado en el portal electrónico.	La normatividad aplicable en la materia señala los elementos a considerar para elaborar el Programa Anual en materia archivística.
7. Programa de profesionalización para el fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos implementado.	820 - Porcentaje de servidores públicos con calificación aprobatoria para su inscripción en el Sistema Profesional de Carrera Municipal.	(Servidores públicos con resultados aprobatorios para su inscripción al Servicio profesional de carrera municipal/Total de solicitudes de inscripción al Sistema Profesional de Carrera Municipal) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento. Solicitudes de inscripción. Resultados de exámenes.	Los servidores públicos fortalecen sus competencias y habilidades, y se preparan profesionalmente para asegurar el cumplimiento de los requisitos establecidos para ingresar al Sistema Profesional de Carrera Municipal.
<b>Actividades:</b>					
1.1 Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	156 - Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos.	(Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos/Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026**

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

Municipio:	<b>SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTITLAN</b>	No:	3001
------------	--	-----	------

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

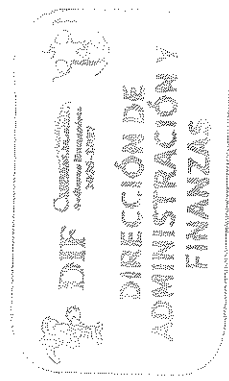
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
		Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<p>Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:</p>	<p>01050206 Consolidación de la administración pública de resultados Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas. AREA DE ADMINISTRACION Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad" Coordinación municipal e interestatal.</p>	(Denominador)			
1.2 Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	157 - Porcentaje de movimientos de personal efectuados.	(Movimientos de altas y bajas efectuados/Movimientos de altas y bajas en proceso)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos de altas y bajas de los servidores públicos.	Las dependencias de la administración municipales solicitan dentro del plazo señalado los movimientos de personal.
2.1 Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones.	158 - Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones.	(Monto por concepto de adquisiciones ejecutadas/Monto por concepto de adquisiciones programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados.	Los proveedores de bienes y servicios en los procesos de adquisición asisten y dan cumplimiento al marco normativo en la materia.
2.2 Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	159 - Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios	(Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual/Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos sobre la distribución de insumos para la prestación de bienes y servicios.	Los costos de los insumos prevalecen dentro de los límites adecuados para su adquisición.
3.1 Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	160 - Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de inventario de bienes muebles e inmuebles.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
3.2 Verificación física y control de inventarios	161 - Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal.	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal.	Las diferentes unidades administrativas y el personal responsable desahogan las verificaciones necesarias en tiempo y forma.
4.1 Integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios	162 - Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados.	(Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo/Total de trámites y servicios)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativo de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Los ciudadanos conciben y hacen uso de los Trámites y Servicios prestados por las diferentes unidades administrativas que conforman al H. Ayuntamiento.
4.2 Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal.	163 - Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.	(Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal elaboran y presentan sus propuestas de mejora al marco regulatorio municipal.
4.3 Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado.	164 - Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	(Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria/ Documento programado a elaborar y publicar)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos. Página web oficial del gobierno municipal.	Las dependencias de la administración pública municipal participan en la integración del programa Anual de Mejora Regulatoria.
4.4 Realización de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	165 - Porcentaje de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas.	(Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas/Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las Actas de sesión de la Comisión	Los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones.
5.1 Convocar a sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	166 - Porcentaje de avances en el cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua	(Sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas / Sesiones de Consejo Directivo programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales y sanitarias permiten llevar a cabo las reuniones del Organismo Operador de Agua.
5.2 Supervisar el cumplimiento de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	167 - Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	(Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua / Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de verificación y cumplimiento de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales, económicas y sanitarias permiten llevar a cabo las diferentes tareas del organismo, con el propósito de alcanzar los resultados previstos.

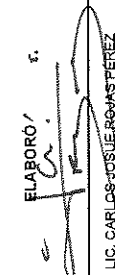
Municipio:	<b>SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTITLAN</b>	No:	3001
------------	--	-----	------

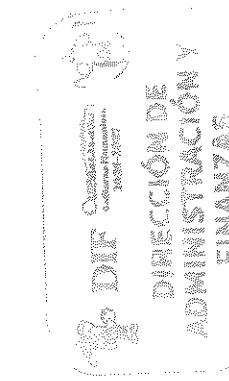
**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

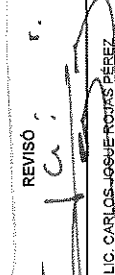
(Clave)	<b>PBRM-01e</b>		(Denominador)
Programa presupuestario:	Consolidación de la administración pública de resultados		
Objetivo del programa presupuestario:	Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honestidad, imparcialidad, eficiencia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.		
Dependencia General o Auxiliar:	AREA DE ADMINISTRACIÓN		
Eje de Cambio o Eje transversal:	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"		
Tema de desarrollo:	Coordinación municipal e inter estatal.		

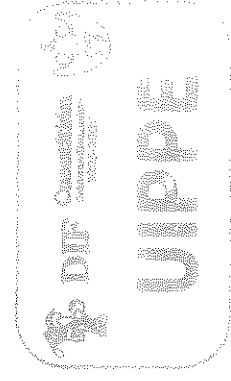
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		
6.1 Asesoría otorgada en materia archivística	168 - Porcentaje de asesorías en materia archivística otorgadas	(Asesorías otorgadas en materia archivística / Asesorías programadas en materia archivística) * 100	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos	Autoridades del Gobierno del Estado de México brindan asesorías a los titulares de las Áreas Coordinadoras de Archivos
6.2 Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados y disponibles	169 - Porcentaje de actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos	(Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados / Total de instrumentos de control y consulta archivísticos) * 100	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos	La normalidad aplicable en la materia estipula los Instrumentos de control y consulta archivísticos
7.1 Elaboración del catálogo de puestos en conjunto con las dependencias municipales.	825 - Porcentaje de avance en la elaboración del catálogo de puestos de los Servidores Públicos.	(Plazas registradas en el catálogo de puestos / Total de plazas a catalogar) * 100	Registro del personal administrativo, Tabulador de sueldos, Manuales de organización.	Las dependencias municipales participan en tiempo y forma con la integración del Catálogo de Presupuestos específicos sobre la áreas esenciales y técnicas.
7.2 Capacitación de servidores públicos en el área de su competencia, para desempeñar eficazmente sus funciones.	826 - Porcentaje de servidores públicos capacitados en las áreas de su competencia para desempeñar de manera eficiente sus funciones.	(Número de servidores públicos capacitados en las áreas de su competencia / Total de Servidores Públicos pendientes por capacitar en el área de su competencia) * 100	Registros administrativos de control interno, Registros de servidores públicos capacitados durante el ejercicio vigente, Registros de participación de servidores públicos en los eventos de capacitación realizados.	Los Servidores Públicos muestran interés por continuar capacitándose para realizar sus actividades de manera más eficiente y eficaz, de acuerdo con la detección de necesidades.



ELABORÓ:  
  
LIC. CARLOS JOSÉ ROJAS PÉREZ



REVISÓ:  
  
LIC. CARLOS JOSÉ ROJAS PÉREZ



  
AUTORIZO

LIC. ERICK ALEJANDRO CORDERO ARREDONDO

Municipio:	<b>SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTITLAN</b>	Nº:	3001
------------	--	-----	------

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

(Clave) (Denominador)

Programa presupuestario:	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
Objetivo del programa presupuestario:	Diffundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público.
Dependencia General o Auxiliar:	DIRECCIÓN GENERAL
Eje de Cambio o Eje transversal:	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de desarrollo:	Un gobierno cercano a la gente, el poder de servir

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		
<p><b>Fin.</b></p> <p>Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales.</p>	<p>264 - Tasa de variación en las acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación.</p>	<p>((Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año actual/Acciones de difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior)-1)*100</p>	<p>Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación.</p>	N/A
<p><b>Propósito</b></p> <p>La población del municipio está informada sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal.</p>	<p>265 - Tasa de variación de actividades de difusión sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal.</p>	<p>((Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año actual/Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año anterior)-1)*100</p>	<p>Comparativo de los soportes informativos de comunicación pública.</p>	<p>La población requiere información oportuna del actuar de sus autoridades locales.</p>
<p><b>Componentes</b></p> <p>1. Planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.</p> <p>2. Los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.</p>	<p>266 - Porcentaje de divulgación de planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.</p> <p>267 - Porcentaje de resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.</p>	<p>(Planes y programas de acción gubernamental divulgados/Total de planes de acción gubernamental que maneja la administración municipal)*100</p> <p>(Resultados de la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizados/Resultados esperados en la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizados)*100</p>	<p>Acuses de recibo de los planes y programas de acción gubernamental difundidos.</p> <p>Resultados comparativos memorizados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno de los dos últimos años.</p>	<p>La ciudadanía espera conocer los planes y programas que aplicara la autoridad municipal.</p> <p>La ciudadanía requiere informes sobre los resultados de los planes y programas implementados por la autoridad local.</p>
<p><b>Actividades.</b></p> <p>1.1 Difusión del Plan de Desarrollo Municipal, a los sistemas de gobierno y la sociedad.</p> <p>1.2 Difusión del Informe de Gobierno, a los sistemas de gobierno y la sociedad.</p> <p>2.1 Distribución de los boletines informativos, con las acciones de gobierno.</p> <p>2.2 Difusión de spots informativos, en los medios audiovisuales de comunicación masiva.</p> <p>2.3 Los trámites y servicios digitales a la ciudadanía están contenidos en la plataforma WEB.</p>	<p>268 - Porcentaje de eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal.</p> <p>269 - Porcentaje de asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno.</p> <p>270 - Porcentaje de cumplimiento en la distribución de boletines informativos.</p> <p>271 - Porcentaje de spots informativos difundidos.</p> <p>272 - Porcentaje de trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados.</p>	<p>(Eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal/Eventos programados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal)*100</p> <p>(Asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno/Asistencia esperada a recibir en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno)*100</p> <p>(Boletines informativos difundidos/Boletines informativos programados para difusión)*100</p> <p>(Spots informativos difundidos/Spots informativos programados para difusión)*100</p> <p>(Trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados/Trámites y servicios digitales a la ciudadanía programados)*100</p>	<p>Acuses de recibo de los Planes de Desarrollo Municipal.</p> <p>Acuses de recibo de los Informes de Gobierno.</p> <p>Acuses de recibo de los boletines informativos.</p> <p>Acuses de recibo de los spots informativos.</p> <p>Registros comparativos entre plataformas.</p>	<p>La población requiere de informes sobre el plan de desarrollo municipal.</p> <p>La población responde favorablemente ante los acces de difusión e informe del actuar de la autoridad local.</p> <p>La ciudadanía busca información impresa sobre las acciones del gobierno.</p> <p>La ciudadanía busca información audiovisual sobre las acciones del gobierno.</p> <p>La ciudadanía requiere de un acercamiento a los trámites y servicios del ayuntamiento vía virtual.</p>

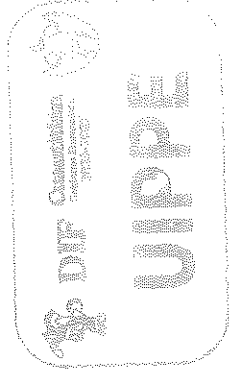
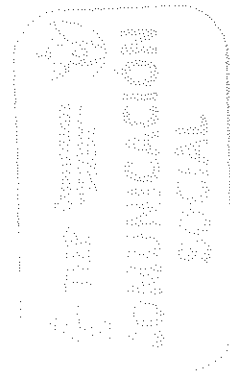
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

Municipio: <b>SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTITLAN</b>	No: <b>3001</b>
---	-----------------

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

(Clave)	(Denominador)
01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales; con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público.
B00	DIRECCIÓN GENERAL
1	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
	Un gobierno cercano a la gente, el poder de servir

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		
2.4 Elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.	273 - Porcentaje de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión realizados.	(Diseños gráficos realizados/Diseños gráficos programados)*100	Registros de diseños gráficos elaborados.	La ciudadanía requiere de medios de información con impacto visual.
2.5 Realización de conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos.	274 - Porcentaje de conferencias de prensa realizadas.	(Conferencias de prensa realizadas/Conferencias de prensa programadas)*100	Soportes documentales y videos.	La ciudadanía responde favorablemente ante actos divulgados en los medios de información.



*[Handwritten Signature]*  
AUTORIZO

ELABORÓ  
*[Handwritten Signature]*

REVISÓ  
*[Handwritten Signature]*

LIC. JOSUE MONTOYA CERVANTES

LIC. JOSUE MONTOYA CERVANTES

LIC. ERICK ALEJANDRO CORDERO ARREDONDO

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

Municipio: <b>SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTLILAN</b>	No: <b>3001</b>
---	-----------------

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

(Clave)	(Denominador)
01080401	Transparencia
Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público, así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.	
B00	DIRECCIÓN GENERAL
1	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Transparencia y rendición de cuentas.	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		
<p><b>Fin.</b></p> <p>Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de garantizar el derecho al acceso a la información pública.</p> <p><b>Propósito.</b></p> <p>La ciudadanía tiene acceso a la información pública de oficio de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento.</p> <p><b>Componentes.</b></p> <p>1. Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados.</p> <p>2. Recursos de revisión terminados.</p>	<p>275 - Tasa de variación del resultado de evaluación de la verificación virtual de oficio del portal IPOMEX Municipal.</p> <p>276 - Porcentaje de solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas.</p> <p>277 - Porcentaje de cumplimiento de fracciones de la ley de Transparencia y Acceso a la Información.</p> <p>278 - Porcentaje de recursos de revisión resueltos.</p>	<p>(Resultado de evaluación de la verificación virtual de oficio del portal IPOMEX Municipal en el año actual/ Resultado de evaluación de la verificación virtual de oficio del portal IPOMEX Municipal en el año anterior)*100</p> <p>(Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas / Solicitudes de transparencia y acceso a la información presentadas) *100</p> <p>(Total de fracciones actualizadas y publicadas/Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información) *100</p> <p>(Recursos de revisión resueltos/ Recursos de revisión presentados)*100</p>	<p>Registros Administrativos.</p> <p>Registros Administrativos.</p> <p>Registros Administrativos.</p> <p>Registros Administrativos. Portal SAMEX.</p>	<p>La ciudadanía conoce y accede al Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense esta actualizado y/o habilitado.</p> <p>La ciudadanía solicita información del quehacer municipal.</p> <p>La sociedad exige el acceso a la información pública.</p> <p>La ciudadanía ejerce su derecho de acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.</p>
<p><b>Actividades.</b></p> <p>1.1 Capacitación a Servidores Públicos en Materia de transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.</p> <p>1.2 Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los Servidores Públicos Habilitados (SPH).</p> <p>2.1 Seguimiento a solicitudes de acceso a la información con inconformidad mediante la interposición de recurso de revisión.</p>	<p>279 - Porcentaje de personal capacitado en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales.</p> <p>280 - Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones.</p> <p>281 - Porcentaje de solicitudes de acceso a la información con recurso de revisión.</p>	<p>(Número de personas capacitadas/ Número de personas programadas a ser capacitadas) *100</p> <p>(Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales/ Total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales)*100</p> <p>(Número de solicitudes de información con recurso de revisión/ Total de solicitudes de acceso a la información atendidas)*100</p>	<p>Registros Administrativos</p> <p>Registros Administrativos</p> <p>Registros Administrativos. Portal SAMEX.</p>	<p>La ciudadanía, así como el personal que labora en las dependencias del Ayuntamiento, asistirá a las capacitaciones, con el propósito de fomentar la transparencia y la rendición de cuentas.</p> <p>Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones.</p> <p>La ciudadanía exige el acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.</p>

**TRANSPARENCIA**

ELABORÓ *[Firma]*  
C. JOSÉ ARMANDO ACUNA MORENO

REVISÓ *[Firma]*  
C. JOSÉ ARMANDO ACUNA MORENO

**TRANSPARENCIA**

AUTORIZO *[Firma]*  
LIC. ERICK ALEJANDRO CORDERO ARREDONDO





Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

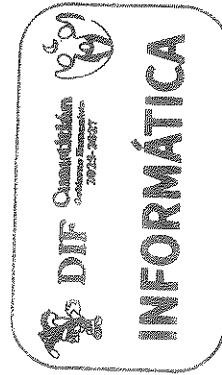
Municipio: <b>SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTITLÁN</b>	No: <b>3001</b>
---	-----------------

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

(Clave) (Denominador)

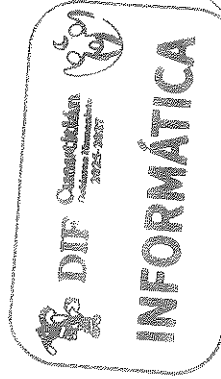
Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:	01060501 Gobierno digital Contar con un Gobierno Digital permitirá que se logren todas las actividades que garantice que todos los ciudadanos tengan acceso a los servicios y tramites digitales, poniendo en práctica nuevos modelos de trabajo y adaptación a nuevos procesos innovadores que hagan más eficiente la gestión municipal. D00 AREA DE ADMINISTRACIÓN 1 Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad" Un gobierno cercano a la gente, el poder de servir
---	---

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.2 Impartición de capacitación sobre TIC's a los servidores públicos.	293 - Porcentaje de Servidores capacitados.	(Servidores públicos capacitados/Servidores públicos programados para ser capacitados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Listas de asistencias.	Los servidores públicos muestran disponibilidad en la impartición de cursos.
4.1 Gestión adecuada de atención y mejoramiento de TIC's.	294 - Porcentaje de reportes de incidencias de TIC's atendidos.	(Reportes de incidencias de TIC's atendidos/Total de reportes presentados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácoras de reportes atendidos.	Los servidores públicos como la sociedad presentan oportunamente sus reportes sobre el funcionamiento de las TIC's.



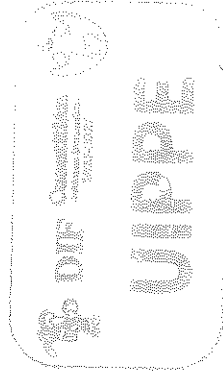
ELABORÓ

C. JUAN JACOB HERNÁNDEZ ENRIQUEZ



REVISÓ

C. JUAN JACOB HERNÁNDEZ ENRIQUEZ



AUTORIZO

LIC. ERICK ALEJANDRO CORDERO ARREDONDO



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026**  
 Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

<b>Municipio:</b> SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTITLAN	<b>No.:</b> 3001
---	------------------

**P6RM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

(Clave) (Denominador)

Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:	02030101 Prevención médica Incluye acciones de promoción, prevención y fomento de la salud pública para contribuir a la disminución de enfermedades y mantener un buen estado de salud de la población municipal. AREA DE OPERACIÓN Eje 4: Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad" Acceso a la salud integral.
---	---

Fin	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Objetivo o resumen narrativo</b>  Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población municipal mediante el otorgamiento de programas de medicina preventiva.	439 - Tasa de variación de programas o proyectos orientados al fomento de la salud y la prevención de enfermedades.	(Programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades ejecutados en el año actual / Programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades y ejecutados en el año anterior-1) *100.	Anual Estratégico Eficiencia	Programa Operativo Anual, Registros administrativos, Presupuesto de egresos.	La población cuida su salud y previene enfermedades.
<b>Propósito</b> La población municipal que presenta enfermedades crónicas no transmisibles y prevenibles accede a servicios de salud preventiva.	440 - Porcentaje de población atendida con servicios de medicina preventiva.	((Población municipal que presentó enfermedades crónicas no transmisibles y prevenibles) y que fue atendida con servicios de salud preventiva en el año actual / Población municipal que presentó enfermedades crónicas no transmisibles y prevenibles y que fue atendida con servicios de salud preventiva en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos y médicos. Bitácora de atención de usuarios. Padrones de beneficiarios.	Existe una cultura del autocuidado de la salud en el municipio, porque la población municipal accede a servicios de medicina preventiva.
<b>Componentes</b> 1. Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas por las instituciones competentes.	441 - Porcentaje de campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas.	(Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas/Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades programadas) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos y médicos. Bitácora de atención de usuarios. Padrones de beneficiarios. Informe del Programa Operativo Anual.	La ciudadanía se interesa en ser participe en las campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades.
2. Servicios de medicina preventiva otorgados en el territorio municipal.	442 - Porcentaje de servicios de medicina preventiva otorgados.	((Servicios de medicina preventiva otorgados/Servicios de medicina preventiva programados a otorgar) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos y médicos. Bitácora de atención de usuarios. Padrones de beneficiarios.	La ciudadanía accede a servicios de medicina preventiva para cuidar su salud y prevenir enfermedades crónicas controlables.
<b>Actividades</b> 1.1 Realización de pláticas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades en el territorio municipal.	443 - Porcentaje de pláticas de promoción de la salud realizadas en el territorio municipal.	(Pláticas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades realizadas/Pláticas de promoción de la salud y prevención de enfermedades programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos. Programa Operativo Anual.	La ciudadanía asiste a las pláticas de promoción.
1.2 Aplicación de dosis de biológico en módulos de vacunación.	444 - Porcentaje de dosis de biológicos aplicados en los módulos de vacunación.	(Dosis de biológicos aplicados/Dosis de biológicos programados para aplicar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos. Programa Operativo Anual.	La población acude a las clínicas de salud a la aplicación de biológicos.
1.3 Distribución de ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades en lugares con afluencia de personas.	445 - Porcentaje de ilustrativos distribuidos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades.	(Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades distribuidos / Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades programados a distribuir) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos y médicos. Bitácora de atención de usuarios. Padrones de beneficiarios.	La ciudadanía recibe los ilustrativos y se informa sobre los programas de salud y prevención de enfermedades.
2.1 Servicio de detección de cáncer cervicouterino y cáncer mamario.	446 - Porcentaje de servicios de detección de cáncer cervicouterino y cáncer mamario.	(Servicios de detección de cáncer cervicouterino y cáncer mamario/Servicio de detección de cáncer cervicouterino y cáncer mamario programados para otorgar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos y médicos. Bitácora de atención de usuarios. Padrones de beneficiarios.	La población femenina del municipio se atiende, previene y detecta oportunamente la aparición de enfermedades.
2.2 Servicios preventivos y correctivos de odontología.	447 - Porcentaje de servicios preventivos y correctivos de odontología.	(Servicios preventivos y correctivos de odontología otorgados / Servicios preventivos y correctivos de odontología programados para otorgar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos y médicos. Bitácora de atención de usuarios. Padrones de beneficiarios.	La población del municipio se atiende, previene y detecta oportunamente la aparición de enfermedades bucales.

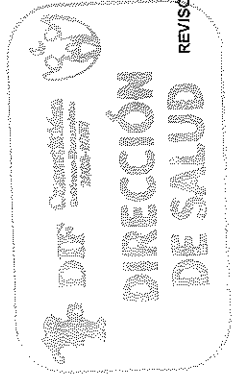
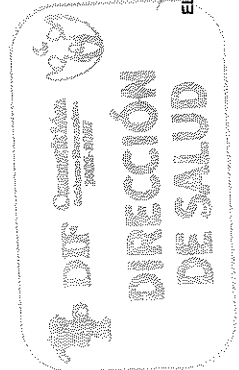
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

<b>Municipio:</b> SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTITLAN	<b>Nc:</b> 3001
---	-----------------

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

<b>(Clave)</b>	<p>02030101      Prevención médica Incluye acciones de promoción, prevención y fomento de la salud pública para contribuir a la disminución de enfermedades y mantener un buen estado de salud de la población municipal.</p> <p>E00      AREA DE OPERACIÓN Eje 4: Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"</p> <p>4      Acceso a la salud integral.</p>
(Denominador)	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
2.3 Servicios de prevención y atención a las adicciones ofrecidos a la población.	448 - Porcentaje de servicios de prevención y atención a las adicciones ofrecidos a la población que requiere tratamiento especializado.	(Servicios de prevención y atención a las adicciones otorgados / Servicios de atención a las adicciones programados para otorgar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos y médicos. Bitácora de atención de usuarios. Padrones de beneficiarios.	La población del municipio cuenta con información necesaria para prevenir y atender a pacientes que requieren tratamiento especializado por consumo de sustancias psicoactivas.
2.4 Servicios de laboratorio y análisis clínicos ofrecidos a la población.	449 - Porcentaje de Servicios de laboratorio y análisis clínicos ofrecidos a la población que requiere tratamiento especializado.	(Servicios de laboratorio y análisis clínicos otorgados / Servicios de laboratorio y análisis clínicos programados para otorgar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos y médicos. Bitácora de atención de usuarios. Padrones de beneficiarios.	Se diagnostica y detecta oportunamente enfermedades prevenibles o controlables en la población municipal.
2.5 Servicios de atención a animales domésticos ofrecidos a la población.	450 - Porcentaje de servicios de atención a animales domésticos a la población.	(Servicios de atención a animales domésticos otorgados / Servicios de atención a animales domésticos programados para otorgar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos y médicos. Bitácora de atención de usuarios. Padrones de beneficiarios.	Los caninos y felinos del municipio son atendidos oportunamente con servicios veterinarios de primer nivel.



ING. LIDIA SÁNCHEZ TOVAR

ING. LIDIA SÁNCHEZ TOVAR

LIC. ERICK ALEJANDRO CORDERO ARREDONDO

Municipio:	<b>SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTITLÁN</b>	No.:	3001
------------	--	------	------

**P6RM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**  
(Denominador)

Programa presupuestario:	Atención médica
Objetivo del programa presupuestario:	Agrupar las líneas de acción dirigidas a proporcionar atención médica a la población mexicana, con efectividad y calidad de los servicios de salud que otorgan las instituciones del sector público, así como lograr la cobertura universal de los servicios de salud, para reducir los índices de morbilidad y mortalidad aumentando la esperanza de vida de la población de la entidad.
Dependencia General o Auxiliar:	AREA DE OPERACIÓN
Eje de Cambio o Eje transversal:	4 Eje 4: Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de desarrollo:	Acceso a la salud integral

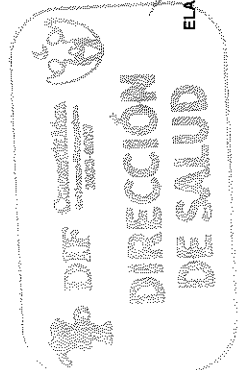
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		
<b>Fin</b> Contribuir a reducir los índices de morbilidad en la población, mediante el otorgamiento de servicios médicos por parte de las instituciones públicas de salud.	451 - Tasa de variación de morbilidad en la población	$(\text{Morbilidad de la población del año actual} / \text{Morbilidad de la población del año anterior}) * 100$	Índices de morbilidad del Instituto de Salud del Estado de México (ISEM).	La población municipal no presenta carencia de acceso a servicios de salud de primer nivel de atención
<b>Proposito</b> La población vulnerable con salud precaria en el municipio recibe atención médica oportuna.	452 - Tasa de variación de la población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica.	$(\text{Población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica en el año actual} / \text{Población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica en el año anterior}) * 100$	Estadísticas ISEM. Hojas de día de área administrativa de salud. Programa Operativo anual del año actual y del precedente.	La población con precaria salud solicita y hace uso de los apoyos médicos que le son otorgados por parte de la autoridad local para mejorar sus condiciones.
<b>Componentes</b> 1. Componente Médico de Atención de Primer nivel otorgado.	453 - Porcentaje de consultas médicas de primer nivel otorgadas.	$(\text{Consultas médicas de primer nivel otorgadas} / \text{Consultas médicas de primer nivel programadas}) * 100$	Hojas de día de área administrativa de salud. Informe del Programa Operativo anual del año actual.	La población requiere de la prestación de consulta médica de primer nivel.
2. Campañas de promoción de la salud realizadas.	454 - Porcentaje de campañas de promoción de la salud realizadas.	$(\text{Campañas de promoción de la salud realizadas} / \text{Campañas de promoción de la salud programadas}) * 100$	Registros administrativos de campañas de promoción de la salud realizadas.	La población participa activamente en las campañas de promoción de la salud.
3. Suministros médicos aplicados.	455 - Porcentaje de suministros médicos aplicados.	$(\text{Suministros médicos aplicados en consultas} / \text{Suministros médicos programados a aplicar en consultas}) * 100$	Expediente de consultas médicas y odontológicas.	La población asiste a las unidades sanitarias de jurisdicción municipal para recibir atención médica.
<b>Actividades</b> 1.1 Otorgamiento de consultas médicas en unidades móviles a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	456 - Porcentaje de consultas médicas en unidades móviles otorgadas.	$(\text{Consultas médicas en unidades móviles otorgadas} / \text{Consultas médicas en unidades móviles programadas}) * 100$	Registros administrativos de consultas médicas en unidades móviles.	La población acude a recibir consultas médicas en los módulos o unidades móviles instaladas en las colonias y/o comunidades del municipio.
1.2 Otorgamiento de consultas médicas en consultorios fijos a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	457 - Porcentaje de consultas médicas otorgadas en consultorios fijos.	$(\text{Consultas médicas otorgadas en consultorios fijos} / \text{Consultas médicas otorgadas en consultorios fijos}) * 100$	Registros administrativos de consultas médicas en consultorios fijos.	La población acude a recibir consultas a los centros de salud municipal.
1.3 Otorgamiento de consultas odontológicas en unidades móviles a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	458 - Porcentaje de consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles.	$(\text{Consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles} / \text{Consultas odontológicas programadas en unidades móviles}) * 100$	Registros administrativos de consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles.	La población acude a recibir consultas odontológicas en las unidades móviles.
1.4 Otorgamiento de consultas odontológicas en consultorios fijos a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	459 - Porcentaje de consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos.	$(\text{Consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos} / \text{Consultas odontológicas programadas en consultorios fijos}) * 100$	Registros administrativos de consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos.	La población acude a recibir consultas odontológicas en las instituciones del municipio que cuentan con servicios de atención odontológica.
2.1 Distribución de ilustrativos para la salud en lugares con alta prevalencia de enfermedades.	460 - Porcentaje de ilustrativos para la salud en lugares con alta prevalencia de enfermedades distribuidos.	$(\text{Número de material de difusión distribuido para la promoción de la salud} / \text{Total de material de difusión realizado}) * 100$	Registros administrativos de ilustrativos para prevención de enfermedades distribuidos.	La población muestra interés por informarse en materia del cuidado de la salud.
2.2 Realización de jornadas para la prevención de enfermedades en el municipio.	461 - Porcentaje de jornadas para la prevención de la salud realizadas.	$(\text{Jornadas para la prevención de la salud realizadas} / \text{Jornadas programadas}) * 100$	Listas de asistencia a las jornadas de prevención de la salud.	La población acude a las jornadas para la prevención de la salud municipal.

<b>Municipio:</b> SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTITLÁN	<b>No.:</b> 3001
---	------------------

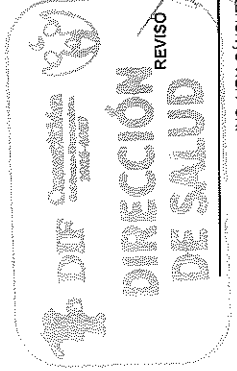
**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

<b>(Clave)</b>	02030201	Atención médica	(Denominador)
<b>Programa presupuestario:</b>	Agrupa las líneas de acción dirigidas a proporcionar atención médica a la población mexicana, con efectividad y calidad de los servicios de salud que otorgan las instituciones del sector público, así como lograr la cobertura universal de los servicios de salud, para reducir los índices de morbilidad y mortalidad aumentando la esperanza de vida de la población de la entidad.		
<b>Objetivo del programa presupuestario:</b>	AREA DE OPERACIÓN		
<b>Dependencia General o Auxiliar:</b>	Eje 4: Bienestar social " Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"		
<b>Eje de Cambio o Eje transversal:</b>	Acceso a la salud integral		
<b>Tema de desarrollo:</b>			

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Médicos de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.1 Gestionar la adquisición de suministros médicos para otorgar servicios de salud a la población.	462 - Porcentaje gestiones realizadas para la adquisición de suministros médicos.	(Gestiones para adquisición de suministros médicos realizadas/Gestiones para adquisición de suministros médicos programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de gestiones realizadas para la adquisición de suministros médicos.	Las autoridades de salud competentes en la materia dan pronta y eficaz respuesta a las solicitudes realizadas.



ING. LIDIA SÁNCHEZ TOVAR



ING. LIDIA SÁNCHEZ TOVAR

*[Handwritten signature]*



LIC. ERICK ALEJANDRO CORDERO ARREDONDO

<b>Municipio:</b> SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTITLÁN	<b>No.:</b> 3001
---	------------------

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

<b>(Clave)</b>		(Denominador)	
02050603	Alimentación y nutrición para la población infantil y adolescente		
Objetivo del programa presupuestario: Engloba las acciones encaminadas a disminuir la desnutrición, el sobrepeso y la obesidad en la población preescolar en zonas indígenas, rurales y urbano marginadas del territorio estatal.			
E00	ÁREA DE OPERACIÓN		
4	Eje 4: Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"		
Tema de desarrollo: Combate a la pobreza y reducción de las carencias sociales			

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación		Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Reportes de la talla prometida de la población objetivo	N/A	
<b>Fin.</b> Contribuir a mejorar la nutrición de la población infantil identificada con problemas de malnutrición y la que se encuentra en riesgo, a través de operación de programas alimentarios.	517 - Tasa de variación en el número de niños en condiciones de malnutrición en el año anterior)*100	(Niños en condiciones de malnutrición en el año actual / Niños en condiciones de malnutrición en el año anterior)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Reportes de la talla prometida de la población objetivo	N/A	
<b>Propósito.</b> La población infantil a nivel preescolar y escolar del municipio es beneficiada con programas alimentarios en las escuelas.	518 - Porcentaje de población infantil beneficiada con programas alimentarios	(Población infantil beneficiada con programas alimentarios/Total de la población infantil municipal)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Padrón de beneficiarios del programa, del año actual. Área responsable de la información		Los padres de familia suministran adecuadamente a sus hijos, los alimentos que les son proporcionados.
<b>Componentes.</b> 1. Desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio	519 - Porcentaje de desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio.	(Desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio/Desayunos escolares programados a entregar)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios aceptado. Programa operativo del año actual. Área responsable de la información.		Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar raciones alimentarias.
2. Raciones alimentarias entregadas a la población infantil del municipio.	520 - Porcentaje de raciones alimentarias entregadas	(Raciones alimentarias entregadas/Raciones alimentarias programadas a entregar)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios aceptado. Programa operativo del año actual Solicitudes entregadas. Área responsable de la información.		Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar raciones alimentarias.
3. Acciones de orientación y educación alimentaria que mejoren los hábitos de alimentación brindadas.	521 - Porcentaje de acciones de orientación y educación alimentaria realizadas	(Acciones de orientación y educación alimentaria efectuadas / Acciones de orientación y educación alimentaria a efectuar)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de Asistencia, material fotográfico en materia de acciones de orientación y educación alimentaria		Los integrantes de los comités de desayunos escolares, las madres y padres de familia, tutores y tutores de las personas beneficiadas participan de manera recurrente en las distintas acciones de orientación y educación alimentaria implementadas por la autoridad municipal.
<b>Actividades</b> 1.1 Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de desayunos escolares	522 - Porcentaje de escuelas beneficiarias con desayunos escolares.	(Escuelas beneficiarias del municipio con el programa de desayunos escolares/Total de escuelas de educación básica ubicadas en localidades de alta y muy alta marginación del municipio)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Padrón de escuelas beneficiarias conciliado entre el SDIFEM y el SMDIF del ejercicio vigente.		Las escuelas a nivel preescolar y escolar del municipio participan en los programas de alimentación ofrecidos.
1.2 Supervisión de la entrega de desayunos escolares.	523 - Porcentaje de inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares	(Inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares realizadas/Inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de inspección elaborado por el SDIFEM emanado de las visitas de supervisión a los SMDIF.		El personal de las escuelas beneficiadas con el programa, colaboran con las actividades de supervisión que les son realizadas.
2.1 Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de raciones alimentarias.	524 - Porcentaje de escuelas beneficiarias de raciones alimentarias	(Escuelas beneficiarias del municipio con el programa de raciones alimentarias/Total de escuelas de educación básica ubicadas en localidades de alta y muy alta marginación del municipio)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Padrón de escuelas beneficiarias conciliado entre el SDIFEM y el SMDIF del ejercicio vigente.		El DIFEM capacita al personal operativo de los SMDIF, responsable del levantamiento del padrón, en el manejo de la Plataforma y en a técnica de paso y estatura.
2.2 Supervisión de la entrega de raciones alimentarias.	525 - Porcentaje de inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias	(Inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias realizadas/Inspecciones físicas de la entrega de las raciones alimentarias programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de inspección elaborado por el SDIFEM emanado de las visitas de supervisión a los SMDIF.		El personal de las escuelas beneficiadas con el programa, colaboran con las actividades de supervisión que les son realizadas.
3.1 Divulgación de las acciones de orientación y educación alimentarias.	526 - Porcentaje de difusión de acciones de orientación y educación alimentaria realizadas	(Número de acciones de difusión en materia de orientación y educación alimentaria realizadas / Número de acciones de difusión en materia de orientación y educación alimentaria programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Convocatorias.		La población del municipio es receptiva a los canales de divulgación de acciones de orientación y educación alimentarias.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026**

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

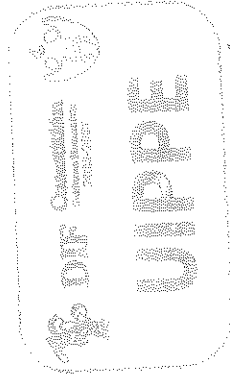
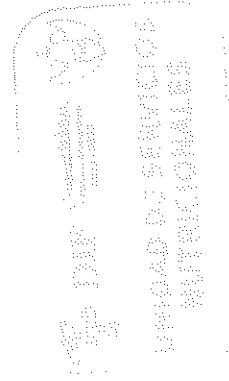
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

Municipio: <b>SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTITLÁN</b>	Nº: <b>3001</b>
---	-----------------

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario:  Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:	(Clave) 02050603  E00 4	(Denominador) Alimentación y nutrición para la población infantil y adolescente Engloba las acciones encaminadas a disminuir la desnutrición, el sobrepeso y la obesidad en la población preescolar en zonas indígenas, rurales y urbano marginadas del territorio estatal.  AREA DE OPERACIÓN Eje 4: Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad" Combate a la pobreza y reducción de las carencias sociales	Supuestos

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
		Fórmula	Frecuencia y Tipo		



*[Handwritten signature]*  
 AUTORIZO

ELABORÓ  
*[Handwritten signature]*  
 C. DANIELA LEDESMA IBARRA

REVISÓ  
*[Handwritten signature]*  
 C. DANIELA LEDESMA IBARRA

LIC. ERICK ALEJANDRO CORDERO ARREDONDO

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

Municipio: <b>SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTLILAN</b>	No: <b>3001</b>
---	-----------------

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

(Clave)	(Denominador)
02060501	Alimentación y nutrición para el bienestar
	Incluye el grupo de proyectos que tienen como propósito procurar elevar el estado nutricional de grupos vulnerables, promover la autosuficiencia alimenticia en zonas y comunidades marginadas, y fomentar hábitos adecuados de consumo.
E00	AREA DE OPERACIÓN
4	Eje 4: Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
	Combate a la pobreza y reducción de las carencias sociales

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin.</b> Contribuir en la disminución de la vulnerabilidad alimentaria de la población del municipio mediante la entrega de apoyos y orientaciones nutricionales.	527 - Porcentaje de población en condición de vulnerabilidad alimentaria beneficiada con apoyos y orientaciones nutricionales.	$(\text{Población en condición de vulnerabilidad alimentaria beneficiada con apoyos y orientaciones nutricionales} / \text{Población vulnerable del municipio} \times 100)$	Anual Estratégico Eficiencia	Padrón de beneficiarios, registros administrativos, informes de Pobreza del CONEVAL.	Los habitantes del municipio en condición de vulnerabilidad alimentaria solicitan los apoyos en especie como de orientación
<b>Propósito.</b> La población del municipio mejora sus condiciones alimentarias a través de apoyos y orientaciones nutricionales.	528 - Tasa de variación de apoyos y paquetes nutricionales entregados a la población con carencia alimentaria.	$(\text{Población beneficiada con apoyos y paquetes nutricionales en el año actual} / \text{Población beneficiada con apoyos y paquetes nutricionales en el año anterior}) \times 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Padrón de beneficiarios	La población en condición de vulnerabilidad alimentaria cumple con los requisitos para acceder al programa.
<b>Componentes</b>					
1. Apoyos nutricionales entregados.	529 - Porcentaje de apoyos alimentarios entregados.	$(\text{Número de apoyos alimentarios entregados} / \text{Total de apoyos alimentarios programados}) \times 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios de apoyos entregados.	La población en situación de vulnerabilidad muestra interés por ser parte del programa y cumple con los requisitos para ello.
2. Orientaciones nutricionales brindadas.	530 - Porcentaje de orientaciones nutricionales brindadas.	$(\text{Número de orientaciones nutricionales brindadas} / \text{Total de orientaciones nutricionales programadas}) \times 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de orientaciones, asesorías y/o pláticas nutricionales.	La población con carencia alimentaria acude con la autoridad municipal para solicitar orientación en materia de nutrición.
3. Paquetes de semillas para el establecimiento de huertos entregados.	531 - Porcentaje de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos entregados.	$(\text{Número de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos entregados} / \text{Total de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos solicitados}) \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios de semillas para el establecimiento de huertos familiares	La población con carencia alimentaria cumple con los requisitos para recibir semillas para el establecimiento de huertos familiares.
4. Capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables realizada.	532 - Porcentaje de capacitaciones hortofrutícolas y de proyectos productivos autosustentables realizadas.	$(\text{Número de capacitaciones hortofrutícolas y de proyectos productivos autosustentables realizadas} / \text{Total de capacitaciones hortofrutícolas y de proyectos productivos autosustentables programadas}) \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de capacitaciones hortofrutícolas y de proyectos productivos autosustentables.	La población tiene interés en participar en las capacitaciones en materia hortofrutícola
<b>Actividades.</b>					
1.1 Atención de solicitudes para obtención de apoyos nutricionales.	533 - Porcentaje de solicitudes beneficiadas con la entrega de apoyo nutricionales.	$(\text{Número de solicitudes de apoyo nutricional beneficiadas} / \text{Total de solicitudes de apoyo nutricional presentadas}) \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de solicitudes de apoyo beneficiadas y recibidas.	La población solicita apoyos nutricionales y cumple con los requisitos.
1.2 Aplicación de estudios socioeconómicos.	534 - Porcentaje de estudios socioeconómicos realizados.	$(\text{Número de estudios socioeconómicos realizados} / \text{Total de estudios socioeconómicos solicitados}) \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de estudios socioeconómicos realizados y solicitados	La población solicita se le realice su estudio socioeconómico para ser beneficiario de los apoyos.
1.3 Supervisión de aprovechamiento de los apoyos nutricionales.	535 - Porcentaje de supervisiónes para el aprovechamiento de los apoyos nutricionales realizadas.	$(\text{Número de supervisiónes para el aprovechamiento de los apoyos nutricionales realizadas} / \text{Total de supervisiónes para el aprovechamiento de los apoyos programadas}) \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de supervisiónes para el aprovechamiento de los apoyos nutricionales realizadas.	La población acepta las supervisiónes para verificar el aprovechamiento.
2.1 Impartir pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales.	536 - Porcentaje de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales realizadas.	$(\text{Número de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales realizadas} / \text{Total de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales programadas}) \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales realiza	Las familias asisten a las pláticas realizadas para concientizar el aprovechamiento y fomento de hábitos adecuados.

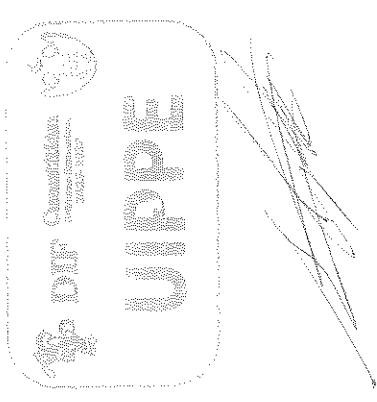
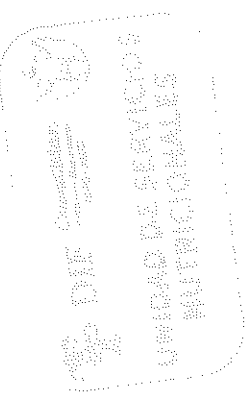
<b>Municipio:</b> SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTITLAN	<b>Nº:</b> 3001
---	-----------------

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

<b>(Clave)</b>	02060501	Alimentación y nutrición para el bienestar Incluye el grupo de proyectos que tienen como propósito procurar elevar el estado nutricional de grupos vulnerables, promover la autosuficiencia alimenticia en zonas y comunidades marginadas, y fomentar hábitos adecuados de consumo.
<b>Programa presupuestario:</b>		
<b>Objetivo del programa presupuestario:</b>		
<b>Dependencia General o Auxiliar:</b>	E00	AREA DE OPERACIÓN
<b>Eje de Cambio o Eje transversal:</b>	4	Eje 4: Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
<b>Tema de desarrollo:</b>		Combate a la pobreza y reducción de las carencias sociales

(Denominador)

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.1 Atención de solicitudes para obtención de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos.	537 - Porcentaje de solicitudes beneficiadas con la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos.	(Número de solicitudes beneficiadas con la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos / Total de solicitudes para la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos Solicitudes presentadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de solicitudes beneficiadas con la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos.	La población con carencia alimentaria cubre los requisitos señalados en la norma para ser beneficiario de los paquetes de semillas
4.1 Atención de solicitudes para la capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables.	538 - Porcentaje de atención de solicitudes en materia de capacitación hortofrutícola y proyectos productivos autosustentables.	(Número de solicitudes de capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables atendidas / Total de Solicitudes de capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables presentadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos de solicitudes de capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables atendidas	La población asiste en tiempo y forma a las capacitaciones hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables



**ELABORÓ**  
*[Firma]*  
C. DANIELA LEDESMA IBARRA

**REVISÓ**  
*[Firma]*  
C. DANIELA LEDESMA IBARRA

**AUTORIZO**  
*[Firma]*  
LIC. ERICK ALEJANDRO CORDERO ARREDONDO



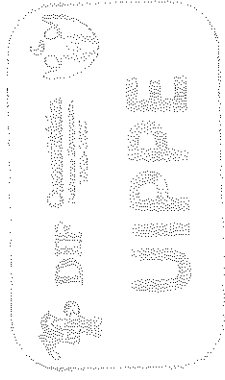
Municipio: <b>SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTITLAN</b>	No: <b>3001</b>
---	-----------------

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

(Clave) (Denominador)

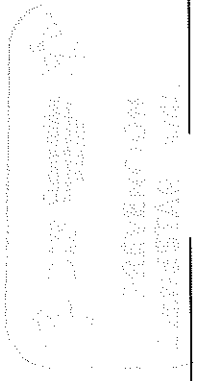
Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:	02060801 Protección a la población infantil y adolescente Agrupa los proyectos que llevan a cabo los gobiernos municipales para garantizar el respeto a los derechos de los infantes y adolescentes, incluyendo aquellos que se encuentran en condiciones de marginación no acompañada, con acciones que mejoren su bienestar y desarrollo <b>AREA DE OPERACIÓN</b> Eje 4: Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad" Atención a grupos vulnerables
---	--

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		
3.2 Celebración de sesiones institucionales del SIMUPINNA	Porcentaje de sesiones del SIMUPINNA realizadas.	(Sesiones del SIMUPINNA realizadas/Sesiones del SIMUPINNA programadas)*100	Actas y evidencia fotográfica de las sesiones del SIMUPINNA	Las autoridades locales participan en el programa SIMUPINNA e implementan acciones coordinadas para garantizar y procurar los derechos de la población infantil y adolescente.



*[Handwritten signature]*

AUTORIZO



REVISÓ

*[Handwritten signature]*



ELABORO

*[Handwritten signature]*

LIC. ERICK ALEJANDRO CORDERO ARREDONDO

C. GERALDIN ESTEFANIA LUEVANO LOZANO

C. GERALDIN ESTEFANIA LUEVANO LOZANO

<b>Municipio:</b> SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTITLAN	<b>Nº:</b> 3001
---	-----------------

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		
<p><b>Programa presupuestario:</b> Programa presupuestario: <b>Objetivo del programa presupuestario:</b> Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:</p>	<p>(Clave) 0260802 Atención a personas con discapacidad Integra los proyectos orientados a fortalecer la prevención, rehabilitación e integración social, de las personas con discapacidad, con la participación activa de la población en general, promoviendo el desarrollo de esta población en condiciones de respeto y dignidad. AREA DE OPERACIÓN Eje 4: Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad" Atención a grupos vulnerables</p>	<p>(Denominador)</p>		
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Supuestos
<p><b>Fin:</b> Contribuir a cerrar brechas entre diferentes grupos sociales del municipio mediante la instrumentación de programas que favorezcan el desarrollo integral de las personas con discapacidad.</p>	<p>570 - Tasa de variación en el número de personas con discapacidad atendidas.</p>	<p>(Personas con discapacidad atendidas en el año actual/Personas con discapacidad atendidas en el año anterior-1)*100</p>	<p>Annual Estratégico Eficiencia</p>	<p>N/A</p>
<p><b>Propósito:</b> Las personas con discapacidad cuentan con programas de asistencia social que favorecen su integración a la sociedad.</p>	<p>571 - Porcentaje de población con discapacidad beneficiada a través de programas de asistencia social</p>	<p>(Población con discapacidad beneficiada a través de programas de asistencia social/Total de la Población con discapacidad a nivel Municipal)*100</p>	<p>Annual Estratégico Eficiencia</p>	<p>La población local conoce los productos y servicios que apoyan a los grupos vulnerables y acuden a la atención del SMDIF.</p>
<p><b>Componentes:</b></p>				
<p>1. Rehabilitación Otorgada</p>				
<p>1.1. Rehabilitación Otorgada</p>	<p>572 - Porcentaje de eficacia en el otorgamiento de terapias de Rehabilitación</p>	<p>(Personas beneficiadas con terapias de rehabilitación/Total de personas proyectadas a beneficiar con terapias de rehabilitación)*100</p>	<p>Semestral Gestión Eficiencia</p>	<p>La población municipal demanda a la autoridad otorgar terapias de rehabilitación a personas con discapacidad.</p>
<p>2. Insumos asistenciales Gestionados.</p>	<p>573 - Porcentaje de personas beneficiadas por apoyo asistenciales.</p>	<p>(Personas beneficiadas por apoyos asistenciales/Total de personas proyectadas a recibir apoyos asistenciales)*100</p>	<p>Semestral Gestión Eficiencia</p>	<p>La población municipal demanda a la autoridad municipal gestionar insumos asistenciales para la población con discapacidad.</p>
<p>3. Orientación para la prevención de la discapacidad otorgada.</p>	<p>574 - Porcentaje de personas asistentes a eventos de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad.</p>	<p>(Personas asistentes a eventos de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad/Total de personas esperadas a eventos de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad)*100</p>	<p>Semestral Gestión Eficiencia</p>	<p>La población municipal demanda a la autoridad municipal contar con un programa de prevención de la discapacidad.</p>
<p>4. Acciones de accesibilidad para las personas con discapacidad implementadas</p>	<p>575 - Porcentaje de acciones implementadas para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad</p>	<p>(Acciones para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad implementadas / Acciones para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad programadas) *100</p>	<p>Semestral Gestión Eficiencia</p>	<p>La autoridad municipal en conjunto con otros órdenes de gobierno y los sectores social y privado colaboran para garantizar la accesibilidad de las personas con discapacidad en materia de infraestructura y uso de las tecnologías de la información y comunicación</p>
<p><b>Actividades:</b></p>				
<p>1.1. Expedición de consulta diagnóstica.</p>	<p>576 - Porcentaje de consultas de carácter diagnóstico otorgadas.</p>	<p>(Consultas médicas de carácter diagnóstico otorgadas/Total de Consultas médicas otorgadas)*100</p>	<p>Mensual Gestión Eficiencia</p>	<p>La población objetivo solicita el servicio de consulta diagnóstico.</p>
<p>1.2. Otorgamiento de Terapia de Rehabilitación</p>	<p>577 - Porcentaje de otorgamiento de terapias de rehabilitación</p>	<p>(Terapias de rehabilitación otorgadas/terapia de rehabilitación programadas)*100</p>	<p>Mensual Gestión Eficiencia</p>	<p>La población objetivo asiste en tiempo y forma al servicio de terapias de rehabilitación.</p>
<p>2.1. Otorgamiento de apoyos funcionales para atención de la población con discapacidad.</p>	<p>578 - Porcentaje de apoyos funcionales otorgados a la población con discapacidad.</p>	<p>(Total de apoyos funcionales otorgados a la población con discapacidad /Total de apoyos funcionales gestionados)*100</p>	<p>Mensual Gestión Eficiencia</p>	<p>Las autoridades municipales reciben respuestas favorables a las gestiones realizadas.</p>
<p>2.2. Gestión de empleo a personas con discapacidad.</p>	<p>579 - Porcentaje de personas con discapacidad a las que se les gestionó un empleo.</p>	<p>(Personas con discapacidad a las que se les gestionó un empleo/Total de personas con discapacidad que solicitaron empleo)*100</p>	<p>Mensual Gestión Eficiencia</p>	<p>La población municipal demanda a la autoridad municipal empleos para personas con discapacidad.</p>
<p>2.3. Gestión de espacios de educación especial o regular a personas con discapacidad.</p>	<p>580 - Porcentaje de personas con discapacidad incorporadas a educación especial o regular.</p>	<p>(Personas con discapacidad incorporadas a educación especial o regular/Personas con discapacidad que solicitaron su incorporación a educación especial o regular)*100</p>	<p>Mensual Gestión Eficiencia</p>	<p>La población municipal demanda a la autoridad la incorporación de personas con discapacidad a la educación especial o regular.</p>



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026**  
 Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

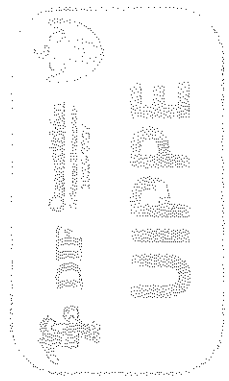
<b>Municipio:</b> SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTITLAN	<b>No.:</b> 3001
---	------------------

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

(Clave)	02060802	Atención a personas con discapacidad Integra los proyectos orientados a fortalecer la prevención, rehabilitación e integración social, de las personas con discapacidad, con la participación activa de la población en general, promoviendo el desarrollo de esta población en condiciones de respeto y dignidad.
Programa presupuestario:		
Objetivo del programa presupuestario:		
Dependencia General o Auxiliar:	E00	AREA DE OPERACIÓN
Eje de Cambio o Eje transversal:	4	Eje 4: Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de desarrollo:		Atención a grupos vulnerables

(Denominador)

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
		Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.1 Impartición de pláticas preventivas de la discapacidad	581 - Porcentaje de pláticas preventivas de la discapacidad impartidas.	(Pláticas preventivas de la discapacidad impartidas/Pláticas preventivas de la discapacidad programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad.
3.2 Distribución de material de orientación sobre la cultura preventiva de la discapacidad.	582 - Porcentaje de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad	(Material de orientación entregado /Material de orientación programado)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad la distribución de material para la prevención de la discapacidad.
4.1 Realización de gestiones para impulsar la accesibilidad en las personas con discapacidad	583 - Porcentaje de gestiones implementadas para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad	(Gestiones para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad implementadas / Gestiones para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de Proyectos Bitácoras	Aprobación en tiempo y forma de los proyectos por parte de instancias federales y estatales



*[Handwritten Signature]*  
 AUTORIZO

*[Handwritten Signature]*  
 EDABORO

*[Handwritten Signature]*  
 REVISÓ

DR. MARCO ANTONIO ALCALÁ ROJAS

DR. MARCO ANTONIO ALCALÁ ROJAS


L.C. ERICK ALEJANDRO CORDERO ARREDONDO

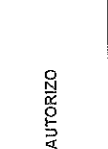
Municipio:	<b>SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTITLÁN</b>	No:	3001
------------	--	-----	------


**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

(Clave)	(Denominador)
02060803	Apoyo integral a las personas adultas mayores incluye acciones oportunas y de calidad en materia de nutrición, educación, cultura, recreación, atención psicológica y jurídica, para que los adultos mayores disfruten de un envejecimiento activo, digno y con autosuficiencia.
E00	AREA DE OPERACIÓN
4	Eje 4: Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
	Atención a grupos vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b> Contribuir a elevar la calidad de vida a los adultos mayores a través de programas de apoyo.	584 - Tasa de variación en el número de programas de apoyo a los adultos mayores gestionados.	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	N/A
<b>Propósito</b> Los adultos mayores disminuyen su vulnerabilidad con servicios y apoyos institucionales.	585 - Tasa de variación en el número de adultos mayores beneficiados.	Anual Estratégico Eficiencia	Padrón de beneficiarios de adultos mayores.	Los adultos mayores reciben los servicios y apoyos institucionales que elevan su calidad de vida.
<b>Componentes</b> 1. Apoyos para adultos mayores entregados.	586 - Porcentaje de apoyos entregados a adultos mayores.	Trimestral Gestión Eficiencia	Constancias de entrega de apoyos.	Los adultos mayores solicitan y asisten a recibir sus apoyos.
2. Servicios integrales para adultos mayores otorgados.	587 - Porcentaje de servicios integrales otorgados a adultos mayores.	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Los adultos mayores asisten y muestran interés por las acciones encaminadas a mejorar sus condiciones de vida.
3. Acciones de inclusión para las personas adultas mayores implementadas.	818 - Porcentaje de acciones implementadas para garantizar la inclusión de las personas adultas mayores.	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros de implementación de acciones de inclusión de las distintas áreas de la administración pública municipal.	La autoridad municipal en conjunto con otros órdenes de gobierno y los sectores social y privado colaboran para garantizar la inclusión de las personas adultas mayores en materia de infraestructura, uso de las tecnologías de la información y comunicación y la participación social.
<b>Actividades</b> 1.1 Gestión de apoyos a adultos mayores.	588 - Porcentaje de apoyos para adultos mayores obtenidos derivado de la gestión realizada.	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de la gestión realizada para la obtención de apoyos.	Los sectores social y privado brindan apoyos para beneficio de los adultos mayores.
2. Implementación de actividades educativas, sociales, deportivas, y manuales a adultos mayores	589 - Porcentaje de actividades impartidas a adultos mayores.	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos, evidencia fotográfica y listas de asistencia a las actividades	Los adultos mayores muestran interés por participar en las actividades que les permiten elevar su calidad de vida y fomenta la integración social y el auto empleo
3.1 Realización de gestiones para impulsar la inclusión en las personas adultas mayores.	819 - Porcentaje de gestiones implementadas para garantizar la inclusión de personas adultas mayores.	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros de implementación de acciones de inclusión de las distintas áreas de la administración pública municipal. Bitácoras de trabajo entre entidades públicas, sociales y privadas con autoridades municipales.	La autoridad municipal en conjunto con otros órdenes de gobierno y los sectores social y privado definen estrategias conjuntas para garantizar la inclusión de las personas adultas mayores.

ELABORADO:  C. FÁTIMA FRANCO SOTO

REVISADO:  C. FÁTIMA FRANCO SOTO

AUTORIZADO:  LIC. ERICK ALEJANDRO CORDERO ARREDONDO

TIPO DE MATRIZ: OSFEM

FECHA DE ELABORACION: 25/02/2026

Hoja: 30 de 36

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

Municipio: <b>SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTITLÁN</b>	No: <b>3001</b>
---	-----------------

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Fin	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Fórmula			
(Clave)						
(Denominador)						
02060804	Desarrollo integral de la familia					
Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Engloba los programas, proyectos orientados a fomentar la integración familiar, el respeto y el impulso de valores que permitan a cada individuo un desarrollo armónico, sano, pleno que asista al mejoramiento en las condiciones de vida y empoderando el respeto a los derechos de la niñez, adolescentes, mujeres, discapacitados y adultos mayores, para hacer efectivo el acceso a una vida libre de violencia.						
E00	AREA DE OPERACIÓN					
4	Eje 4: Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"					
Tema de desarrollo: Atención a grupos vulnerables						
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
606	Tasa de variación en el número de víctimas de violencia familiar atendidas con programas de asistencia social.	(Personas atendidas por el programa multidisciplinario en el año actual / personas atendidas por el programa multidisciplinario en el año anterior) - 1 * 100		Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos de familias vulnerables atendidas con el programa multidisciplinario.	Las familias vulnerables acuden a la Dirección de las Mujeres a solicitar asistencia multidisciplinaria por hechos de violencia en el ámbito familiar.
607	Porcentaje de población beneficiada con programas de atención a la violencia.	(Población total beneficiada con programa de atención a la familia en el año actual / Total de la población objetivo del programa) * 100		Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos de las personas atendidas con el programa multidisciplinario de maltrato y abuso.	La población municipal tiene interés en ser parte de los programas orientados a las familias vulnerables.
<b>Comentarios:</b>						
508	Acciones para la restitución de derechos a víctimas de violencia en el ámbito familiar.	(Número de acciones realizadas para la restitución de derechos a víctimas de violencia familiar realizados en el año actual / Total de acciones programadas para la restitución de derechos a víctimas de violencia familiar) * 100		Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	La población vulnerable acude a solicitar apoyo jurídico en materia de violencia familiar.
609	Porcentaje de servicios jurídicos otorgados a mujeres víctimas de violencia en el ámbito familiar.	(Número de servicios jurídicos otorgados a la población atendida / Total de servicios jurídicos programados para las víctimas de violencia familiar) * 100		Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	Las familias en condiciones de vulnerabilidad asisten a solicitar asesoría jurídica.
610	Porcentaje de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad otorgados.	(Número de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados / Total de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad programados) * 100		Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	Las familias en condiciones de vulnerabilidad muestran interés por recibir los servicios psicológicos.
<b>Actividades:</b>						
1.1	Realización de pre denuncias por violencia en el ámbito familiar.	(Número de pre denuncias por violencia familiar realizadas en el año actual / Total de pre denuncias por violencia familiar programadas) * 100		Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	La población denuncia los casos de violencia en el ámbito familiar.
1.2	Visitas domiciliarias para constatar condiciones de vida de las víctimas confirmadas.	(Número de visitas domiciliarias realizadas para constatar condiciones de vida de las víctimas confirmadas / Total de visitas domiciliarias para constatar condiciones de vida de las víctimas programadas) * 100		Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	La población solicita la visita domiciliaria para constatar las condiciones en las que viven las víctimas de violencia.
1.3	Albergue seguro para víctimas de violencia familiar.	(Número de personas albergadas en el año actual / Número de personas albergadas en el año anterior) * 100		Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	Las víctimas de violencia familiar solicitan refugio temporal.
1.4	Traslado a refugio seguro o red de apoyo.	(Tasa de variación de traslados de víctimas de violencia familiar a red de apoyo o refugio seguro en el año actual / Número de traslados realizados en el año anterior) - 1 * 100		Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	Las víctimas de violencia familiar solicitan traslado a red de apoyo o Refugio Seguro de la Red Nacional de Refugios o del Gobierno del Estado de México.
2.1	Impartición de asesorías jurídicas en materia familiar y juicio por violencia.	(Número de asesorías jurídicas otorgadas / Total de asesorías jurídicas programadas) * 100		Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	La población demanda al Gobierno Municipal asesoría especializada.

Municipio: **SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTITLAN** No: **3001**

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

(Clave) (Denominador)

Programa presupuestario: **Desarrollo integral de la familia**  
 Objetivo del programa presupuestario: **Engloba los programas, proyectos orientados a fomentar la integración familiar, el respeto y el impulso de valores que permitan a cada individuo un desarrollo armónico, sano, pleno que asista al mejoramiento en las condiciones de vida y empoderando el respeto a los derechos de la niñez, adolescentes, mujeres, discapacitados y adultos mayores, para hacer efectivo el acceso a una vida libre de violencia.**

Dependencia General o Auxiliar: **E00 AREA DE OPERACIÓN**  
 Eje de Cambio o Eje transversal: **4 Eje 4: Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"**

Tema de desarrollo: **Atención a grupos vulnerables**

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
2.2 Patrocinio jurídico en materia familiar.	616 - Porcentaje de trámites jurídicos en materia de violencia en el ámbito familiar, pensión alimenticia y guarda y custodia.	(Trámites jurídicos concluidos en el ejercicio actual / Total de expedientes jurídicos iniciados en el ejercicio actual) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	Las víctimas de violencia solicitan patrocinio jurídico en materia familiar.
2.3 Acompañamiento a las víctimas de violencia familiar a periciales dictadas por el juzgado familiar.	617 - Tasa de variación de ausencia a acompañamiento de víctimas a periciales.	(Acompañamientos realizados en el año actual / Acompañamientos realizados en el año anterior) - 1 * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	Las víctimas de violencia solicitan patrocinio jurídico en materia familiar.
2.4 Acompañamiento a las víctimas de violencia familiar para realizar notificaciones dictadas por el juzgado familiar.	618 - Tasa de variación de asistencia a acompañamiento de víctimas a notificaciones.	(Acompañamientos realizados en el año actual / Acompañamientos realizados en el año anterior) - 1 * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	Las víctimas de violencia solicitan patrocinio jurídico en materia familiar.
2.5 Asistencia a víctimas de violencia a audiencias dictadas por el juzgado familiar.	619 - Tasa de variación de representaciones jurídicas a víctimas de violencia familiar.	(Asistencia a audiencias realizadas en el año actual / Asistencia a audiencias realizadas en el año anterior) - 1 * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	Las víctimas de violencia solicitan patrocinio jurídico en materia familiar.
3.1 Impartición de consultas psicológicas a mujeres hijas e hijos menores de edad víctimas de maltrato y abuso.	620 - Porcentaje de consultas de apoyo psicológico otorgadas.	(Número de consultas de apoyo psicológico otorgadas a mujeres, hijas e hijos menores de edad víctimas de maltrato y abuso) / Total de consultas de apoyo psicológico otorgadas a mujeres, hijas e hijos menores de edad víctimas de maltrato y abuso) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	La población demandada a la Dirección de las Mujeres brindar atención psicológica a través de especialistas.

ELABORO

REVISO

AUTORIZO

MITRO. JOSÉ OSWALDO LOZANO VALADEZ

MITRO. JOSÉ OSWALDO LOZANO VALADEZ

LIC. ERICK ALEJANDRO CORDERO ARREDONDO

Municipio: SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTITLAN		No: 3001		
PRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Denominador)				
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		
		Fórmula	Frecuencia y Tipo	
Objetivo o resumen narrativo	Medios de Verificación			Supuestos
<p>Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:</p>	<p>02060805 E00 1</p>	<p>Igualdad de trato y oportunidades para la mujer, el hombre y personas LGBTTTIQ+ Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva y el respeto a la identidad desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad y equidad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones y, por ende, el fomento para la no violencia, la inclusión y la no discriminación entre mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+. AREA DE OPERACIÓN Eje Transversal 1: Igualdad de Género Institucionalización y transverzalización de la perspectiva de género</p>	<p>Registros administrativos de la participación de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ en las actividades de los programas de igualdad, equidad, prevención de violencia y la no discriminación de género. N/A</p>	
<p>621 - Tasa de variación de la participación de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ en las actividades de los programas para la igualdad de oportunidades; la prevención de la violencia y la no discriminación de género.</p>	<p>(Número de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ que participan en actividades de igualdad, equidad, prevención de la violencia y la no discriminación de género en el año actual/Número de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ que participan en las actividades de igualdad, equidad, prevención de la violencia y la no discriminación de género en el año anterior-1) *100</p>	<p>Anual Estratégico Eficiencia</p>	<p>Registros administrativos de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ beneficiados con los programas de igualdad, equidad, prevención de la violencia y la no discriminación de género. Padrón de beneficiados de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+.</p>	
<p>622 - Porcentaje de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ beneficiados con los programas de igualdad, equidad, prevención de la violencia y la no discriminación de género.</p>	<p>(Número de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ beneficiados con programas de fomento a la igualdad, equidad, prevención de la violencia y la no discriminación de género / Total de la población en el municipio) *100</p>	<p>Anual Estratégico Eficiencia</p>	<p>Registros administrativos de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ beneficiados con los programas de igualdad, equidad, prevención de la violencia y la no discriminación de género. Padrón de beneficiados de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+.</p>	
<p>623 - Tasa de variación en el número de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ en edad productiva capacitadas.</p>	<p>(Número de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ en edad productiva capacitadas en el año actual/Número de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ en edad productiva capacitadas en el año anterior-1) *100</p>	<p>Semestral Gestión Eficiencia</p>	<p>Registros administrativos de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ capacitadas. Las mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ asisten en tiempo y forma a las capacitaciones.</p>	
<p>624 - Porcentaje de madres y padres beneficiados con apoyos escolares para sus hijos.</p>	<p>(Número de madres y padres beneficiados con apoyos escolares / Total de mujeres y padres cigénero y LGBTTTIQ+ trabajadores que solicitan apoyo escolar para sus hijos) *100</p>	<p>Semestral Gestión Eficiencia</p>	<p>Padrón de beneficiados de mujeres y padres cigénero y LGBTTTIQ+ trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos. Las mujeres y hombres cigénero y LGBTTTIQ+ trabajadores que solicitan el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiados</p>	
<p>625 - Porcentaje de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ beneficiados a través de programas de cultura de igualdad, equidad, prevención de la violencia y no discriminación de género.</p>	<p>(Número de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ beneficiados con programas de igualdad de derechos y oportunidades, equidad, prevención de la violencia y no discriminación de género/Total de población del municipio) * 100</p>	<p>Semestral Gestión Eficiencia</p>	<p>Registros administrativos de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ beneficiados a través de programas de cultura de igualdad, equidad, prevención de la violencia y no discriminación de género. Las mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ participan en las acciones que promueven la cultura de igualdad, equidad, prevención de la violencia y no discriminación de género.</p>	
<p>626 - Porcentaje de acciones implementadas con enfoque específico en la protección, promoción y garantía de los derechos de las personas LGBTTTIQ+.</p>	<p>(Número de acciones otorgadas para proteger, garantizar y promover los derechos de las personas LGBTTTIQ+ / Total de acciones programadas para proteger, garantizar y promover los derechos de las personas LGBTTTIQ+) *100</p>	<p>Trimestral Gestión Eficiencia</p>	<p>Registros administrativos de las personas LGBTTTIQ+ atendidas con acciones para proteger, garantizar y promover sus derechos. Las personas LGBTTTIQ+ asisten a las instancias correspondientes para recibir atención en la protección, promoción y garantía de sus derechos.</p>	
<p>626 - Porcentaje de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ capacitados en áreas productivas.</p>	<p>(Número de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ que recibieron capacitación para el trabajo / Total de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ asistentes a los cursos de capacitación para el trabajo impartidos por el municipio) *100</p>	<p>Trimestral Gestión Eficiencia</p>	<p>Reportes de estadísticas de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+, que recibieron capacitación. Las mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ asisten en tiempo y forma a las capacitaciones.</p>	

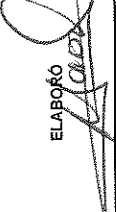
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

<b>Municipio:</b> SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTITLAN	<b>No.:</b> 3001
---	------------------

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**  
(Denominador)


Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Frecuencia y Tipo		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula		
<p>Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario:  Dependencia General o Auxiliar: Eje de Cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:</p>	<p>02060805  E00 1</p>	<p>Igualdad de trato y oportunidades para la mujer, el hombre y personas LGBTTTIQ+  Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva y el respeto a la identidad desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad y equidad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones y, por ende, el fomento para la no violencia, la inclusión y la no discriminación entre mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+.</p> <p>AREA DE OPERACIÓN Eje Transversal 1: Igualdad de Género Institucionalización y transverzalización de la perspectiva de género</p>	<p>Trimestral Gestión Eficiencia</p>	<p>Reportes de estadísticas de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+, que recibieron capacitación.</p>	<p>Las mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ muestran interés por ingresar sus documentos en la bolsa de empleo.</p>
1.2 Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+	(Mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo /Total de Mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ inscritos en la bolsa de trabajo) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos con evidencia de aplicación de protocolo (encuestas post-atención que consulten sobre respeto, trato digno, uso de nombre e identidad, no discriminación).	Las mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ que solicitaron el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiados.	
2.1 Atención de solicitudes de apoyos escolares.	(Número de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ trabajadores atendidas. /Total de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ trabajadores recibidas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de estadísticas de mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+, que participaron en campañas.	La ciudadanía participa activamente en las campañas de sensibilización para la erradicación de patrones socio-culturales que reproducen estereotipos discriminatorios, violencia de género y exclusión hacia personas LGBTTTIQ+.	
3.1 Realización de campañas de sensibilización a mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ para fomentar la conciencia colectiva sobre la igualdad de género, el respeto a la diversidad y la erradicación de estereotipos discriminatorios.	(Número de personas participantes en campañas de sensibilización orientadas a la igualdad de género, respeto a la diversidad y erradicación de estereotipos discriminatorios /Población total objetivo del municipio) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de eventos realizados	Las mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ muestran interés por los eventos en materia de igualdad de derechos, equidad de oportunidades y prevención de la discriminación y/o violencia de género.	
3.2 Realización de eventos de promoción de la cultura de igualdad de derechos y oportunidades entre mujeres, hombres y personas LGBTTTIQ+ para la prevención de la discriminación y/o violencia de género.	(Eventos multidisciplinarios para la expresión y el bienestar de las personas LGBTTTIQ+ realizados/Eventos multidisciplinarios para la expresión y el bienestar de las personas LGBTTTIQ+ programados) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de personas LGBTTTIQ+ que asistieron a eventos de expresión y bienestar realizados.	Las personas LGBTTTIQ+ muestran interés por los eventos para su expresión y bienestar.	
3.3 Realización de reuniones con las personas LGBTTTIQ+ para su expresión y su bienestar físico y emocional.	(Publicaciones de temas y acciones para el respeto e inclusión de la diversidad sexual realizadas / Publicaciones de temas y acciones para el respeto e inclusión de la diversidad sexual programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Publicaciones en medios físicos o digitales realizadas.	La población del municipio participa en acciones relacionadas con el respeto e inclusión de la diversidad sexual.	
3.4 Promoción y divulgación de temas y acciones relacionados a la identidad de género y la diversidad sexual.	(Número de personas LGBTTTIQ+ que recibieron asesorías o acompañamientos en la realización de servicios jurídicos, administrativos o asistenciales/Total de personas LGBTTTIQ+ que solicitaron asesorías o acompañamientos en la realización de servicios jurídicos, administrativos o asistenciales) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos o fichas de atención.	Personas LGBTTTIQ+ solicitan asesoría y acompañamiento en los servicios jurídicos, administrativos o asistenciales.	

**ELABORÓ**




LIC. MARISOL MARTINEZ VIQUEZ

**REVISÓ**



LIC. ERICK ALEJANDRO CORDERO ARREDONDO

**AUTORIZO**



Municipio: <b>SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTITLAN</b>	Nº: <b>3001</b>
---	-----------------

**PRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Fin	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula		
<p>(Clave) (Denominador)</p> <p>Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje 4: Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad" Tema de desarrollo: Atención a grupos vulnerables</p>					
02060806	Oportunidades para los adolescentes y jóvenes Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico - mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva.	531 - Tasa de variación de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.	((Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año actual/Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior)-1)*100	Padrones de beneficiarios de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.	N/A
EGO 4	AREA DE OPERACIÓN Eje 4: Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad" Atención a grupos vulnerables	532 - Porcentaje de la población juvenil que es beneficiada con programas de asistencia.	(Población juvenil beneficiada con programas de asistencia social/Población Juvenil del municipio)*100	Padrones de beneficiarios de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.	La juventud solicita a la autoridad municipal ser beneficiario de los programas de apoyo.
<b>Propósito:</b>					
Los jóvenes del municipio tienen acceso a los programas de desarrollo y bienestar social que promueven la integración con igualdad y equidad a las condiciones económicas y sociales del municipio.					
<b>Componentes</b>					
1. Actividades orientadas a la prevención de adicciones realizadas.	1. Actividades orientadas a la prevención de adicciones realizadas.	633 - Porcentaje de actividades enfocadas a la prevención de adicciones realizadas.	(Actividades enfocadas a la prevención de adicciones realizadas/Actividades enfocadas a la prevención de adicciones programadas)*100	Padrón de beneficiarios de las de actividades enfocadas a la prevención de adicciones.	La población juvenil asiste a las orientaciones en temas de prevención de adicciones, violencia y salud.
2. Concursos para estimular la participación social de los jóvenes realizados.	2. Concursos para estimular la participación social de los jóvenes realizados.	634 - Porcentaje de concursos para los jóvenes realizados.	(Concursos para los jóvenes realizados/Concursos para los jóvenes programados)*100	Convocatorias de concursos para las jóvenes publicadas.	La población juvenil participa en los diferentes concursos sociales.
3. Apoyos bajo la modalidad de joven emprendedor otorgados.	3. Apoyos bajo la modalidad de joven emprendedor otorgados.	635 - Porcentaje de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores otorgados.	(Apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores otorgados/ Apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores programados)*100	Padrón de beneficiarios de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores.	La población juvenil solicita apoyos para actividades de emprendimiento.
4. Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados.	4. Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados.	636 - Porcentaje de espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados.	(Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados / espacios para el esparcimiento y deportivos concertados)*100	Expedientes Técnicos de espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados	La sociedad y población juvenil solicita en tiempo y forma, atendiendo los requisitos para ello, la rehabilitación de los espacios.
<b>Actividades</b>					
1.1 Emisión de convocatoria de becas	1.1 Emisión de convocatoria de becas	637 - Porcentaje de cumplimiento en la emisión de convocatorias para otorgar becas.	(Número de convocatorias para otorgar becas publicadas / Total de convocatorias para otorgar becas programadas)*100	Convocatorias publicadas y divulgadas para otorgar becas.	La población juvenil muestra interés por conocer los programas dirigidos a su beneficio
1.2 Selección de solicitudes de becas beneficiadas con becas.	1.2 Selección de solicitudes de becas beneficiadas con becas.	638 - Porcentaje de solicitudes otorgadas mediante becas.	(Número de solicitudes beneficiadas con beca / Total de solicitudes de beca recibidas)*100	Padrón de beneficiarios con becas.	La población juvenil cubre con los requisitos para ser beneficiario becas para jóvenes.
1.3 Emisión de los estímulos económicos.	1.3 Emisión de los estímulos económicos.	639 - Porcentaje de recursos otorgados mediante estímulos.	(Monto total de recursos otorgados mediante estímulos / Total de recursos programados a otorgar mediante estímulos)*100	Padrón de beneficiarios mediante estímulos económicos.	La población juvenil cubre los requisitos solicitados para ser beneficiario de un estímulo económico.
2.1 Desarrollar de actividades de orientación vocacional y proyecto de vida	2.1 Desarrollar de actividades de orientación vocacional y proyecto de vida	640 - Porcentaje de actividades de orientación vocacional realizadas.	(Actividades de orientación vocacional realizadas/Actividades de orientación vocacional programadas)*100	Padrón de Beneficiarios con orientación vocacional.	La población asiste y participa en las actividades de orientación vocacional.
2.2 Análisis de proyectos participantes en concursos.	2.2 Análisis de proyectos participantes en concursos.	641 - Porcentaje de dictaminación de proyectos participantes en concursos.	(Proyectos participantes en concursos dictaminados / Proyectos participantes en concursos recibidos)*100	Expedientes integrados de la dictaminación de proyectos.	Las condiciones sociales, climatológicas y económicas estatales, nacional e internacional son favorables para el desarrollo de estos proyectos.
2.3 Emisión de Resultados de jóvenes participantes en concursos beneficiados con estímulos.	2.3 Emisión de Resultados de jóvenes participantes en concursos beneficiados con estímulos.	642 - Porcentaje de jóvenes participantes en concursos beneficiados con estímulos.	(Jóvenes participantes en concursos que reciben estímulos/Jóvenes participantes en concursos)*100	Padrón de beneficiarios con estímulos	La población juvenil cubre los requisitos para recibir estímulos a jóvenes destacados.


Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

<b>Municipio:</b> SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CUAUTITLAN	<b>No.:</b> 3001
---	------------------


**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**  
(Denominador)

<b>Programa presupuestario:</b> 02060805	Oportunidades para los adolescentes y jóvenes
<b>Objetivo del programa presupuestario:</b>	Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico - mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva.
<b>Dependencia General o Auxiliar:</b> E00	AREA DE OPERACIÓN
<b>Eje de Cambio o Eje transversal:</b> 4	Eje 4: Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
<b>Tema de desarrollo:</b>	Atención a grupos vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.1 Emisión de Convocatorias bajo la modalidad de joven emprendedor.	643 - Porcentaje de convocatorias emitidas bajo la modalidad de joven emprendedor / Total de convocatorias bajo la modalidad de joven emprendedor programadas) *100	(Número de convocatorias emitidas bajo la modalidad de joven emprendedor / Total de convocatorias bajo la modalidad de joven emprendedor programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Convocatorias publicadas y divulgadas bajo la modalidad de joven emprendedor.	La población juvenil muestra interés por conocer los programas dirigidos a su beneficio.
3.2 Concentración de recursos a otorgar estímulos bajo la modalidad de joven emprendedor.	644 - Porcentaje de estímulos gestionados que fueron entregados bajo la modalidad de joven emprendedor.	(Número de estímulos gestionados que fueron entregados bajo la modalidad de joven emprendedor / Estímulos gestionados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios con estímulos bajo la modalidad de joven emprendedor.	La población juvenil cubre los requisitos para recibir estímulos a jóvenes destacados.
3.3 Recepción y dictaminación de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor.	645 - Porcentaje en la dictaminación técnica de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor.	(Proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor dictaminados/Proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor recibidos) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor integrados.	Los proyectos presentados por los jóvenes cubren los requisitos para ser susceptibles de dictaminación.
4.1 Elaboración de un programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	646 - Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	(Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos elaborado / Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos programado) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos del Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	Los vecinos de diversos sectores del municipio colaboran y proporcionan apoyo para la integración del Programa.
4.2 Elaboración de un programa de actividades recreativas y deportivas para el esparcimiento y el deporte.	647 - Porcentaje de actividades recreativas y deportivas realizadas.	(Actividades recreativas y deportivas realizadas/Actividades recreativas y deportivas programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de actividades recreativas y deportivas realizadas.	La población juvenil participa en las de actividades recreativas y deportivas.



**ELABORO**




PREVENCIÓN Y BIENESTAR FAMILIAR



**REVISO**



PREVENCIÓN Y BIENESTAR FAMILIAR



**AUTORIZO**

C. GERALDIN ESTEFANIA LUEVANO LOZANO

C. GERALDIN ESTEFANIA LUEVANO LOZANO

LIC. ERICK ALEJANDRO CORDERO ARREDONDO